

Sehr geehrte Gäste der Stadt Düsseldorf,

die Düsseldorf Tourismus GmbH, nachstehend „DT“ abgekürzt – vermittelt als Buchungsstelle Unterkünfte in Hotels, bei Privatvermietern auf Hotelschiffen und sonstigen Beherbergungsbetrieben – nachstehend einheitlich „Gastgeber“ genannt – entsprechend dem aktuellen Buchungsangebot. Vertragliche Beziehungen entstehen direkt zwischen dem Beherbergungsbetrieb und dem Gast. Die nachfolgenden Bedingungen werden, soweit wirksam einbezogen, Inhalt des zwischen dem Gastgeber abgekürzt und Ihnen zustande kommenden Beherbergungsvertrages. Bitte lesen Sie diese Bedingungen daher sorgfältig durch.

1. Abschluss des Beherbergungsvertrages, Stellung der DT

1.1. Für alle Buchungsarten gilt:

- a) Grundlage des Angebots des Gastgebers und der Buchung des Gastes sind die Beschreibung der Unterkunft und die ergänzenden Informationen in der Buchungsgrundlage (z.B. Ortsbeschreibung, Klassifizierungserläuterung) soweit diese dem Gast bei der Buchung vorliegen.
- b) Bei Buchungen durch Firmen, Reisebüros, Reiseveranstalter, Vereine, Volkshochschulen, Schulen, Schulklassen oder anderen Gruppen ist Auftraggeber und damit Vertragspartner des Gastgebers und Zahlungspflichtiger die jeweilige Institutionen, soweit mit dem Gastgeber nicht ausdrücklich vereinbart ist, dass die buchende Person lediglich als Vertreter der Gruppenmitglieder auftritt.
- c) Soweit mit einzelnen Gästen oder Institutionen nach eine Vorauszahlung vereinbart ist, so bewirkt Nichtzahlung der vereinbarten Vorauszahlung keine Aufhebung des Vertrages.
- d) Reisemittler und Buchungsstellen, mit Ausnahme der DT selbst, sind vom Gastgeber nicht bevollmächtigt, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die den vereinbarten Inhalt des Vertrages abändern, über die vertraglich zugesagten Leistungen des Gastgebers hinausgehen oder im Widerspruch zur Beschreibung der Unterkunft und der Leistungen des Gastgebers stehen.
- e) Angaben in Hotelführern und ähnlichen Verzeichnissen, die nicht von der DT oder dem Gastgeber herausgegeben wurden, sind für den Gastgeber und dessen Leistungspflicht nicht verbindlich, soweit sie nicht durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Gast zum Inhalt der Leistungspflicht des Gastgebers gemacht wurden.
- f) Weicht der Inhalt der Buchungsbestätigung vom Inhalt der Buchung ab, so liegt ein neues Angebot des Gastgebers vor. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, wenn der Gast die Annahme durch ausdrückliche Erklärung, Anzahlung oder Restzahlung oder die Inanspruchnahme der Unterkunft erklärt.
- 1.2.** Für die Buchung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgt, gilt:
- a) Mit der Buchung bietet der Gast dem Gastgeber den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an.
- b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Annahmeerklärung beim Gast zustande, die keiner Form bedarf, mit der Folge, dass auch mündliche und telefonische Bestätigungen für den Gast rechtsverbindlich sind. Im Regelfall wird der Gastgeber oder die DT zusätzlich eine schriftliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung an den Gast übermitteln. Mündliche oder telefonische Buchungen des Gastes führen bei entsprechender verbindlicher mündlicher oder telefonischer Bestätigung jedoch auch dann zum verbindlichen Vertragsabschluss, wenn die entsprechende schriftliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung dem Gast nicht zugeht. c) Unterbreitet der Gastgeber auf Wunsch des Gastes oder des Auftraggebers ein spezielles Angebot, so liegt darin, abweichend von den vorstehenden Regelungen, ein verbindliches Vertragsangebot des Gastgebers an den Gast, bzw. den Auftraggeber. In diesen Fällen kommt der Vertrag, ohne dass es einer entsprechenden Rückbestätigung durch den Gastgeber bzw. die DT bedarf, zu Stande, wenn der Gast, bzw. der Auftraggeber dieses Angebot innerhalb der im Angebot genannten Frist ohne Einschränkungen, Änderungen oder Erweiterungen durch ausdrückliche Erklärung, Anzahlung, Restzahlung oder Inanspruchnahme der Unterkunft annimmt.
- 1.3.** Bei Buchungen, die im Internet erfolgen, gilt für den Vertragsabschluss:
- a) Dem Gast wird der Ablauf der Onlinebuchung im entsprechenden Internetportal erläutert. Dem Gast steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Onlinebuchungsformulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird. Die zur Durchführung der Onlinebuchung angebotenen Vertragssprachen sind angegeben.
- b) Soweit der Vertragstext vom Gastgeber oder im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird der Gast über diese Speicherung und die Möglichkeit zum späteren Abrufen des Vertragstextes unterrichtet.
- c) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Gast dem Gastgeber den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an. Dem Gast wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.
- d) Die Übermittlung des Vertragsangebots durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Gastes auf das Zustandekommen eines Gastaufnahmevertrages entsprechend seiner Buchungangaben. Der Gastgeber ist vielmehr frei in seiner Entscheidung, das Vertragsangebot des Gastes anzunehmen oder nicht.
- e) Der Vertrag kommt durch den Zugang der Buchungsbestätigung des Gastgebers bzw. der DT als dessen Vermittler beim Gast zu Stande.
- f) Erfolgt die Buchungsbestätigung sofort nach Vornahme der Buchung des Gastes durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende Darstellung am Bildschirm (Buchung in Echtzeit), so kommt der Gastaufnahme-vertrag mit Zugang und Darstellung dieser Buchungsbestätigung beim Gast am Bildschirm zu Stande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang seiner Buchung bedarf. In diesem Fall wird dem Kunden die Möglichkeit zur Speicherung und zum Ausdruck der Buchungsbestätigung angeboten. Die Verbindlichkeit des Gastaufnahmevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Gast diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck nutzt. Im Regelfall wird der Gastgeber bzw. die DT dem Gast zusätzlich eine Ausfertigung der Buchungsbestätigung per E-Mail, E-Mail-Anhang, Post oder Fax übermitteln. Der Zugang einer solchen zusätzlichen übermittelten Buchungsbestätigung ist jedoch gleichfalls nicht Voraussetzung für die Rechtsverbindlichkeit des Gastaufnahmevertrages.

1.4. Die DT hat ausschließlich die Stellung eines Vermittlers der gebuchten Unterkunftsleistung.

1.5. Änderungen von Buchungen oder die kostenfrei Aufhebung des Beherbergungsvertrages sind nach erfolgtem Abschluss des Beherbergungsvertrages nur im Einvernehmen mit dem Gastgeber möglich. Sie können nicht durch einseitige Erklärung des Gastes oder der Auftraggeber den Institutionen erfolgen, sondern bedürfen zu ihrer Wirksamkeit einer ausdrücklichen Rückbestätigung des Gastgebers.

2. Rücktritt, Nichtanreise und Kreditkartenbuchung

2.1. Bei der Standardbuchung wird die Buchung vom Hotel grundsätzlich bis 18:00 Uhr Ortszeit aufrechterhalten. Bei Nichtanreise bis 18:00 Uhr Ortszeit wird die Buchung vom Hotel kostenfrei aufgehoben. Ein Anspruch auf Unterbringung besteht danach nicht mehr. Verzögert sich die Anreise des Gastes so, dass seine Ankunft erst nach 18:00 Uhr Ortszeit erfolgen kann, so muss das Hotel vom Buchenden/Gast direkt über die verspätete Ankunft und die voraussichtliche Anreisezeit informiert werden.

b) Eine garantierte Buchung ist nur bei Kreditkartenzahlung möglich. In diesem Fall wird die Buchung vom Hotel die ganze Nacht aufrechterhalten. Bei Stornierung oder Nichtanreise kann das Hotel die Übernachtungskosten nach Maßgabe der Berechnung in Ziffer 2.3 in Rechnung stellen und die Kreditkarte entsprechend belasten.

2.2. Soweit eine garantierte Buchung nach Ziffer 2.1 lit. b) erfolgt, bleibt im Falle des Rücktritts oder der Nichtanreise der Anspruch des Gastgebers auf Bezahlung des vereinbarten Aufenthaltspreises einschließlich des Verpflegungsanteils, bestehen. Der Gastgeber hat sich eine anderweitige Verwendung der Unterkunft und ersparte Aufwendungen anrechnen zu lassen.

2.3. Nach den von der Rechtsprechung anerkannten Prozentsätzen für die Bemessung ersparter Aufwendungen, hat der Gast, bzw. der Auftraggeber an den Beherbergungsbetrieb die folgende Beträge zu bezahlen, jeweils bezogen auf den gesamten Preis der Unterkunftsleistungen (einschließlich aller Nebenkosten), jedoch ohne Berücksichtigung etwaiger öffentlicher Abgaben wie Fremdenverkehrsabgabe oder Kurtaxe:

Bei Ferienwohnungen/Unterkünften ohne Verpflegung 90%
Bei Übernachtung/Frühstück 80% Bei Halbpension 70%
Bei Vollpension 60%

2.4. Dem Gast/dem Auftraggeber bleibt es ausdrücklich vorbehalten, dem Gastgeber nachzuweisen, dass seine ersparten Aufwendungen höher sind, als die vorstehend berücksichtigten Abzüge, bzw. dass eine anderweitige Verwendung der Unterkunftsleistungen stattgefunden hat. Im Falle eines solchen Nachweises sind der Gast, bzw. der Auftraggeber nur verpflichtet, den entsprechend geringeren Betrag zu bezahlen.

2.5. Der Abschluss einer Reise-Rücktrittskosten-Versicherung wird dringend empfohlen.

2.6. Rücktrittserklärungen sind ausschließlich wie folgt vorzunehmen: an Werktagen (ohne Samstage) sind Rücktrittserklärungen zwischen 8:00 Uhr und 16:30 Uhr, freitags zwischen 8:00 Uhr und 15:00 Uhr ausschließlich direkt an die DT zu richten, außerhalb dieser Zeit ausschließlich direkt an den Gastgeber.

3. Preise, Leistungen

3.1. Die im Prospekt angegebenen Preise sind Endpreise und schließen alle Nebenkosten ein, soweit nicht anders angegeben. Sie gelten pro Zimmer.

3.2. Die vom Gastgeber geschuldeten Leistungen ergeben sich ausschließlich aus dem Inhalt der Buchungsbestätigung in Verbindung mit dem gültigen Prospekt sowie aus etwa ergänzend mit dem Gast/Auftraggeber getroffenen Vereinbarungen. Dem Gast/Auftraggeber wird ausdrücklich empfohlen, ergänzende Vereinbarungen schriftlich zu treffen.

4. Bezahlung

4.1. Der gesamte Aufenthaltspreis, einschließlich aller Nebenkosten, ist am Tage der Abreise zahlungsfällig, soweit nichts anderes vereinbart ist. Der Gastgeber, bzw. die DT als dessen Vertreterinnen können eine Anzahlung auf den Unterkunftspreis oder die komplette Vorauszahlung verlangen, wenn dies mit dem Gast/Auftraggeber entsprechend vereinbart worden ist.

4.2. Sind der Gast oder der Auftraggeber mit vereinbarten Vorauszahlungen im Verzug, so kann der Gastgeber, bzw. in dessen Vertretung die DT nach Mahnung mit Fristsetzung den Rücktritt vom Vertrag erklären und den Gast/Auftraggeber mit Kosten gemäß Ziffer 3.2 dieser Bedingungen belasten.

4.3. Soweit die Kreditkartendaten des Gastes oder des Auftraggebers von der DT erhoben werden, erfolgt keine Belastung durch die DT. Dies gilt vielmehr die Daten an den Gastgeber weiter. Bei Buchungen nach Ziffer 2.3 lit. b) im Falle des Rücktritts vom Beherbergungsvertrag oder der nicht vollständigen Bezahlung fälliger Forderungen des Gastgebers ist dieser berechtigt, die Kreditkarte mit den entsprechenden Beträgen zu belasten.

5. Haftungsbeschränkung

5.1. Die Haftung des Gastgebers aus dem Gastaufnahmevertrag nach § 536a BGB für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren, ist ausgeschlossen,

soweit sie nicht auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Gastgebers oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Gastgebers beruhen.

5.2. Die Gastwirtschaftung des Gastgebers für eingebrachte Sachen gemäß §§ 701 ff. BGB bleibt durch diese Regelung unberührt.

5.3. Der Gastgeber haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die während des Aufenthalts für den Gast/Auftraggeber erkennbar als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen usw.). Entsprechendes gilt für Fremdleistungen, die bereits zusammen mit der Buchung der Unterkunft vermittelt werden, soweit diese in der Ausschreibung, bzw. der Buchungsbestätigung ausdrücklich als Fremdleistungen gekennzeichnet sind.

6. Beanstandungen (Mängel der Leistungen des Gastgebers)

6.1. Sollten Beanstandungen auftreten, so obliegt es dem Gast, diese unverzüglich dem Gastgeber anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Die DT wird sich zwar bei entsprechender Kontaktaufnahme gleichfalls um eine Behebung der Beanstandungen bemühen. Sie ist hierzu jedoch nicht verpflichtet und eine Beanstandung gegenüber der DT entbindet den Gast nicht von der Verpflichtung, die Beanstandung unverzüglich dem Gastgeber anzuzeigen.

6.2. Erfolgt diese Anzeige durch den Gast schuldhaft nicht, können Ansprüche des Gastes gegen den Gastgeber teilweise oder insgesamt entfallen.

7. Verjährung

7.1. Vertragliche Ansprüche des Gastes/Auftraggebers gegenüber dem Gastgeber aus dem Gastaufnahmevertrag bzw. der DT aus dem Vermittlungsvertrag aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit einschließlich vertraglicher Ansprüche auf Schmerzensgeld, die auf deren fahrlässiger Pflichtverletzung oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen, verjähren in drei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Gastgebers, bzw. der DT oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

7.2. Alle übrigen vertraglichen Ansprüche verjähren in einem Jahr. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

7.3. Die Verjährung nach den vorstehenden Bestimmungen beginnt jeweils mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der Gast-/Auftraggeber von Umständen, die den Anspruch begründen und dem Gastgeber, bzw. der DT als Schuldner Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste.

7.4. Schweben zwischen dem Gast und dem Gastgeber, bzw. der DT Verhandlungen über geltend gemachte Ansprüche oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt bis der Gast oder der Gastgeber, bzw. die DT die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die vorbezeichnete Verjährungsfrist von einem Jahr tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

8. Rechtswahl und Gerichtsstand

8.1. Der Gast kann den Gastgeber und die DT nur an deren Sitz verklagen.

8.2. Auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen der DT und Gästen, die keinen allgemeinen Wohn- oder Geschäftssitz in Deutschland haben, findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

8.3. Für Klagen des Gastgebers, bzw. der DT gegen den Gast ist der Wohnsitz des Reisenden maßgebend, es sei denn, die Klage richtet sich gegen Volkauflaute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. In diesen Fällen ist der Sitz des Gastgebers, bzw. der DT maßgebend.

© Urheberrechtlich geschützt; RA Noll Stuttgart, 2004–2017

Vermittlungsstelle ist:

Düsseldorf Tourismus GmbH
Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf;

AG Düsseldorf, HRB 40263;
Geschäftsführer: Frank Schrader, Ole Friedrich, Hans-Jürgen Rang

Tel.: +49 211 17 202-0, Fax: +49 211 17 202-32 30,
E-Mail: info@dusseldorf-tourismus.de

Lieber Kunde,
bitte schenken Sie den nachfolgenden Reisebedingungen Ihre Aufmerksamkeit. In Ergänzung der gesetzlichen Vorschriften werden diese Reisebedingungen, soweit nach den gesetzlichen Bestimmungen wirksam vereinbart, Bestandteil des zwischen Ihnen – nachstehend: „der Kunde“ – und der Düsseldorf Tourismus – nachstehend: „DT“ – geschlossenen Vertrages.

1. Geltungsbereich dieser Reisebedingungen

1.1. Soweit diese Reisebedingungen wirksam in den geschlossenen Reisevertrag einbezogen werden, gelten sie für Pauschalangebote der DT im Sinne der gesetzlichen Bestimmungen der §§ 651 a–m BGB (Reisevertrag).

1.2. Diese Reisebedingungen gelten auch für die nachfolgenden Angebote, bei denen die DT verantwortlicher Vertragspartner des Kunden und Veranstalter ist. DT unterwirft diese Angebote den Vorschriften des Reisevertragsrechts. Es handelt sich um folgende Angebote:

- Schifffahrt zum Feuerwerk des Japan-Tages
- Schifffahrt zum Feuerwerk der größten Kirmes am Rhein
- Angebote, in deren Ausschreibung ausdrücklich auf die Regelung in dieser Ziffer Bezug genommen wird.

Verträge im Sinne von Ziffer 1.1 und 1.2 werden nachfolgend als „Reisevertrag“ bezeichnet.

1.3. Diese Reisebedingungen gelten nicht für Pauschalangebote, deren Bestandteil Messeintrittskarten sind. Für derartige Pauschalen gelten gesonderte Bedingungen (Reisebedingungen für Messepauschalen der Düsseldorf Tourismus GmbH).

1.4. Diese Reisebedingungen gelten ferner nicht für Angebote, die die DT ausschließlich vermittelt und die nicht Bestandteil von Pauschalangeboten der DT sind. Solche lediglich vermittelten Angebote sind beispielsweise:

- 1.4.1 Angebote örtlicher Unternehmer und Dienstleister
 - „HopOn HopOff Citytour“
 - „Düsseldorf-Safari“
 - „Altbier-Safari“
 - „Führung ESPRIT-Arena“
 - „Fotoshooting“
 - „Personal Shopping“
 - „Kaffee und Kuchen auf 172 m“

1.4.2 Beförderungsleistungen mit Bahnen, Bussen und Schiffen, insbesondere der Köln-Düsseldorfer Schifffahrtsgesellschaft sowie andere Beförderungsunternehmen.

1.4.3 Die Vermittlung von Eintrittskarten

1.4.4 Gästeführungen, die von der DT eigenverantwortlich als eigene Leistung angeboten werden und die nicht Bestandteil eines Pauschalreiseangebotes der DT sind.

1.5. Diese Reisebedingungen gelten schließlich auch dann nicht, wenn und soweit zwingende Bestimmungen des EU-Rechts oder internationaler Abkommen für den Kunden / Reiseteilnehmer günstigere Regelungen enthalten.

2. Buchungsgrundlagen, Prospekte

Gleichgültig auf welchem Wege eine Buchung zustande kommt, gilt:

2.1. Grundlage des Angebotes / der Buchung des Kunden sind die Ausschreibung der Leistungen durch die DT, sonstige von DT dem Kunden in Bezug auf die Leistungen zur Verfügung gestellte Informationen und diese Reisebedingungen.

2.2. Soweit Dritte oder Leistungsträger wie z. B. Hotels oder Beförderungsunternehmen Angaben zu den durch DT angebotenen Leistungen machen, z. B. in Form von Hotelprospekten, -verzeichnissen o. ä., sind diese für die DT nicht verbindlich. Etwas anderes gilt, wenn die DT den Inhalt solcher Prospekte und Beschreibungen ausdrücklich mit dem Kunden vereinbart.

2.3. Soweit der Kunde mit einzelnen Leistungsträgern Vereinbarungen in Bezug auf die zwischen dem Kunden und DT vereinbarten Leistungen trifft, sind diese für den Reisevertrag unbeachtlich. Entsprechendes gilt, wenn Leistungsträger Auskünfte geben, Zusicherungen machen oder Erklärungen abgeben, die im Widerspruch zur Ausschreibung der DT stehen oder über die mit DT vertraglich vereinbarten Leistungen hinausgehen.

3. Abschluss des Reisevertrages

3.1. Soweit eine Buchung durch Unternehmen, Behörden, Vereine, Verbände oder sonstige Institutionen erfolgt, sind diese Auftraggeber der DT und damit aus dem geschlossenen Reisevertrag allein berechtigt und verpflichtet. Sie sind damit Kunde im Sinne dieser Reisebedingungen. Es sei denn, es erfolgt ausdrücklich eine abweichende Vereinbarung mit der DT.

3.2. Soweit eine Buchung durch eine Einrichtung im Sinne von Ziffer 3.1. oder durch eine oder mehrere Einzelpersonen erfolgt und auf Wunsch des Einbuchenden vor oder nach Vertragsschluss die Rechnung und Bestätigung an eine andere Person oder Einrichtung im Sinne von Ziffer 3.1. gerichtet werden soll, bleiben die einbuchende Person bzw. die einbuchenden Personen oder die einbuchende Einrichtung gleichwohl zur Erfüllung der eingegangenen vertraglichen Verpflichtungen unter Einschluss der Zahlung – ggf. gesamt-schuldnerisch haftend – verpflichtet.

3.3. Für Buchungen, die schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgen, gilt zudem:

3.3.1. Mit dem Zugang der Buchungserklärung des Kunden bei der DT bietet der Kunde der DT den Abschluss eines Reisevertrages verbindlich an. An die Buchungserklärung ist der Kunde drei Werktage gebunden.

3.3.2. Schriftliche, per E-Mail oder per Telefax übermittelte Buchungen sollen im Regelfall unter Verwendung des jeweils von der DT dafür vorgesehenen Formulars vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterzeichnet übermittelt werden. Bei Übermittlung per E-Mail ist das ausgefüllte und unterzeichnete Formular als E-Mail-Anhang zu übersenden.

3.3.3. Der Reisevertrag kommt mit Zugang der Buchungsbestätigung (Annahmeerklärung) durch die DT zustande. Die Reisebestätigung wird die DT dem Kunden zumindest in Textform bei oder unverzüglich nach Vertragsabschluss aushändigen oder übersenden.

3.4. Für Buchungen im elektronischen Geschäftsverkehr z. B. über ein Online-Buchungsverfahren oder über das Internet gilt für den Vertragsabschluss Folgendes:

3.4.1. DT erläutert dem Kunden im Rahmen des eigenen Internetauftritts den Ablauf der Online-Buchung.

3.4.2. Mit der Bestätigung des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ bietet der Kunde der DT den Abschluss des Reisevertrages verbindlich an.

3.4.3. Dem Kunden wird der Eingang seiner Buchung (Reiseanmeldung) unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt (Eingangsbestätigung).

3.4.4. Die Übermittlung der Buchung (Reiseanmeldung) durch Bestätigung des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Kunden auf Zustandekommen des Reisevertrages entsprechend seiner Buchung. Der Vertrag kommt durch den Zugang der Reisebestätigung der DT beim Kunden zustande.

3.4.5. Erfolgt die Reisebestätigung sofort nach Betätigung des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende unmittelbare Darstellung der Reisebestätigung am Bildschirm, so kommt der Reisevertrag mit Darstellung dieser Reisebestätigung zustande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang der Buchungserklärung bedarf. In diesem Fall wird dem Kunden die Möglichkeit zur Speicherung und zum Ausdruck angeboten. Die Verbindlichkeit des Reisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Kunde diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck tatsächlich nutzt. Auch in diesem Fall wird DT dem Kunden eine Ausfertigung der Buchungsbestätigung per E-Mail, E-Mail-Anhang, Post oder Telefax übermitteln. Diese Übermittlung ist ohne Einfluss auf das wirksame Zustandekommen des Reisevertrages.

4. Zahlung des Reisepreises / Unterlagenversand

4.1. DT kann Zahlungen oder Anzahlungen auf den Reisepreis – insbesondere nach Ziff. 4.1. bis 4.4. – nur dann verlangen, wenn dem Kunden zuvor ein Sicherungsschein gemäß § 651 k BGB ausgehändigt worden ist. DT hat zur Sicherung der Kundengelder eine Insolvenzversicherung über Reiseagentur bei der Generali Versicherung AG abgeschlossen.

4.2. Nach Vertragsschluss ist sofort eine Anzahlung von 20% des Reisepreises zzgl. der Kosten für abgeschlossene Versicherungen fällig. Die Restzahlung wird zwei Wochen vor Reiseantritt fällig.

4.3. Zahlungen sind ausschließlich durch Überweisung, PayPal oder durch Kreditkartenzahlung möglich.

4.4. Wenn DT dem Kunden alternativ eine andere kostenfreie oder gängige (Überweisung) Zahlungsalternative anbietet, kann die DT ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von 1% der Rechnungssumme bei Zahlungen durch Kreditkarte erheben.

4.5. Leistet der Reisegast den vereinbarten Reisepreis nicht oder nicht vollständig zu dem vereinbarten Fälligkeitszeitraum und steht ihm ein vertragliches oder gesetzliches Zurückbehaltungsrecht nicht zu, so kann DT nach Mahnung mit Fristsetzung vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall steht DT das Recht zu, Rücktrittskosten gemäß Ziffer 5. dieser Bedingungen zu verlangen.

4.6. Die Reiseunterlagen werden nach vollständigem Zahlungseingang per Post an die bei Buchung angegebene Anschrift versandt. Kann keine Zustellung per Post erfolgen, werden die Reiseunterlagen an einer noch individuell zu vereinbarenden Stelle hinterlegt.

4.7. Ein Unterlagenversand ins Ausland erfolgt grundsätzlich nur dann, wenn dies zwischen dem Kunden und der DT ausdrücklich vereinbart wird. Ansonsten werden die Reiseunterlagen an einer jeweils individuell vereinbarten Stelle für den Kunden hinterlegt.

5. Rücktritt durch den Kunden

5.1. Der Kunde kann jederzeit vor Reisebeginn vom Reisevertrag zurücktreten. Es wird ihm empfohlen, den Rücktritt schriftlich zu erklären. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der DT. Tritt der Kunde vom Reisevertrag zurück, kann die DT unter Berücksichtigung ihrer gewöhnlich ersparten Aufwendungen und der

gewöhnlich möglichen anderweitigen Verwendung der Reiseleistungen eine pauschalierte Stornokostenentschädigung wie folgt verlangen:

- 5.1.1. bis zum 31. Tag vor Reisebeginn 10% des Reisepreises
- 5.1.2. vom 30. bis zum 21. Tag vor Reisebeginn 20% des Reisepreises
- 5.1.3. vom 20. bis zum 12. Tag vor Reisebeginn 30% des Reisepreises
- 5.1.4. vom 11. bis zum 3. Tag vor Reisebeginn 70% des Reisepreises
- 5.1.5. ab dem 3. Tag vor Reisebeginn oder Nichtantritt der Reise 90% des Reisepreises

5.2. Macht DT eine pauschalierte Entschädigung gemäß Ziffer 5.1.1. bis 5.1.3. geltend, ist der Kunde gleichwohl berechtigt, der DT die Entschädigung eines geringeren oder gar keinen Schadens nachzuweisen.

5.3. DT behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine individuell berechnete Entschädigung zu berechnen, wenn die DT entstandenen Kosten wesentlich höher sind als die aufgeführten Pauschalen und wenn die DT diese höheren Kosten unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Reiseleistung konkret beziffert und belegt.

5.4. DT empfiehlt dem Kunden dringend den Abschluss einer Reise-rücktrittskostenversicherung sowie einer Versicherung zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall oder Krankheit.

6. Umbuchungen

Verlangt der Kunde nach Abschluss des Reisevertrages eine Umbuchung, worunter Änderungen des Reiseterrains, der Unterkunft, der Verpflegungsart oder sonstiger Leistungen zu verstehen ist, so besteht grundsätzlich kein Rechtsanspruch des Kunden auf die Vornahme einer solchen Umbuchung. Wenn eine Umbuchung möglich ist, ist DT berechtigt, bis zum 44. Tag vor Reisebeginn ein Umbuchungsentgelt von 30,00 EUR zu erheben. Spätere Umbuchungen sind nur mit Rücktritt vom geschlossenen Reisevertrag und Neubuchung möglich. Dabei gelten die Regelungen in Ziffer 5. Die vorhergehende Regelung gilt nicht, wenn ein Umbuchungswunsch nur geringfügige Kosten im Verhältnis zum vereinbarten Reisepreis verursacht.

7. Obliegenheiten des Kunden / Reisenden bei Auftreten von Leistungsstörungen

7.1. Sind Reiseleistungen nicht vertragsgemäß, so kann der Kunde / Reiseteilnehmer Abhilfe verlangen, sofern diese nicht einen unverhältnismäßigen Aufwand erfordert. Die Abhilfe besteht in der Beseitigung des Reisemangels bzw. der Bereitstellung einer gleichwertigen Ersatzleistung.

7.2. Unterlässt es der Kunde / Reiseteilnehmer bei Auftreten eines Mangels schuldhaft, diesen gegenüber der DT anzuzeigen – die Anzeige gegenüber den Leistungsträgern, wie z. B. Hotel oder Beförderer ist nicht ausreichend – so kann er auf diesen Mangel später keine reisevertraglichen Gewährleistungsansprüche mehr stützen. Die Anzeige darf nur gegenüber der DT direkt erfolgen. Die Anzeigepflicht entfällt, wenn erhebliche Schwierigkeiten die Mängelanzeige gegenüber DT unzumutbar machen. Wird die Reise durch einen Mangel erheblich beeinträchtigt, steht dem Kunden / Reiseteilnehmer ein mangelbedingtes Kündigungsrecht gemäß § 651 e BGB nur dann zu, wenn er der DT fruchtlos eine angemessene Frist zur Abhilfe gesetzt hat, wenn Abhilfe unmöglich ist, von dem Veranstalter verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse des Kunden / Reiseteilnehmers gerechtfertigt wird. Dies gilt auch, wenn dem Kunden / Reiseteilnehmer die Reise in Folge eines Mangels aus wichtigem, der DT erkennbarem Grund, nicht zuzumuten ist.

8. Haftungsbeschränkung

8.1. Die vertragliche Haftung der DT für Schäden, die nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt.

8.1.1. soweit ein Schaden des Kunden / Reiseteilnehmers weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder

8.1.2. wenn die DT für einen dem Kunden / Reiseteilnehmer entstehenden Schaden allein wegen des Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

8.2. Die deliktische Haftung der DT für Sachschäden, die nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Im Übrigen bleiben Ansprüche aus unerlaubter Handlung unberührt.

8.3. Die DT haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die nicht Bestandteil des Pauschalangebotes oder der vereinbarten Hauptleistungen sind oder die der Kunde / Reiseteilnehmer während des Aufenthaltes bei Leistungsträgern gesondert gebucht hat oder die ihm als Fremdleistung lediglich vermittelt werden (z. B. Eintrittskarten, Hostess- und Büroservice, Besuch von Kulturveranstaltungen o. ä.).

9. Geltendmachung von Ansprüchen, Verjährung

9.1. Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reise (Ansprüche nach den §§ 651 c-f BGB hat der Kunde / Reisetilnehmer innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise gegenüber der

Düsseldorf Tourismus GmbH
Benrather Straße 9
40213 Düsseldorf

geltend zu machen. Nach Ablauf der Frist können Ansprüche nur geltend gemacht werden, wenn der Kunde die Frist ohne eigenes Verschulden nicht einhalten konnte. Die schriftliche Geltendmachung wird empfohlen. Mitarbeiter von Leistungsträgern, Reisevermittlern oder sonstige Personen sind nicht zur Entgegennahme von Anspruchsanmeldungen bevollmächtigt.

9.2. Ansprüche des Kunden/Reisetilnehmers nach den §§ 651 c-f BGB wegen der schuldhaften Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit verjähren in zwei Jahren. Entsprechendes gilt für Ansprüche auf Ersatz für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der DT, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

9.3. Alle sonstigen Ansprüche nach den §§ 651 c-f BGB verjähren in einem Jahr.

9.4. Die Verjährung der Ansprüche nach den Ziffern 9.2. und 9.3. beginnt mit dem Tag, an dem die Reise nach dem geschlossenen Reisevertrag enden sollte.

9.5. Macht der Kunde / Reisetilnehmer innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgesehenen Reiseende Ansprüche geltend, so ist die Verjährung solange gehemmt, bis die DT die Ansprüche schriftlich zurückweist. Diese Zurückweisung stellt zugleich die Verweigerung der Fortsetzung von Verhandlungen über den Anspruch im Sinne von § 203 BGB dar.

10. Rechtswahl- und Gerichtsstandsvereinbarung

10.1. Soweit der Kunde seinen Wohn- oder Geschäftssitz außerhalb der europäischen Union bzw. der Schweiz hat, findet auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und der DT ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

10.2. Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des privaten oder öffentlichen Rechts oder hat seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland oder ist sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt, wird als Gerichtsstand der Sitz der DT für Klage der DT gegen den Kunden vereinbart.

Reiseveranstalter:

Düsseldorf Tourismus GmbH

Benrather Straße 9
40213 Düsseldorf

AG Düsseldorf, HRB 40263

Geschäftsführer: Frank Schrader, Ole Friedrich, Hans-Jürgen Rang

T +49 211 17 202-0

F +49 211 17 202-32 30

info@duesseldorf-tourismus.de



GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE VERMITTLUNG TOURISTISCHER LEISTUNGEN UND FÜR GÄSTEFÜHRUNGEN DER DÜSSELDORF TOURISMUS GMBH

Lieber Kunde,

bitte schenken Sie den nachfolgenden Geschäftsbedingungen Ihre Aufmerksamkeit. In Ergänzung der gesetzlichen Vorschriften werden diese Bedingungen, soweit nach den gesetzlichen Bestimmungen wirksam vereinbart, Bestandteil des zwischen Ihnen – nachstehend: „der Kunde“ – und der Düsseldorf Tourismus – nachstehend: „DT“ – geschlossenen Vertrages. In Abschnitt A finden Sie die Regelungen für die Vermittlung von Leistungen Dritter durch die DT und in Abschnitt B für die von der DT eigenverantwortlich angebotenen Gästeführungen. Abschnitt C enthält allgemeine Regelungen zur Rechtswahl und dem maßgeblichen Gerichtsstand.

ABSCHNITT A Vermittlung touristischer Leistungen

1. Geltungsbereich der Bedingungen in Abschnitt A und C

1.1 Soweit die DT nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen als Vermittler touristischer Leistungen Dritter – nachfolgend: „Partner“ – auftritt, gelten diese Vermittlungsbedingungen, wenn sie mit dem Kunden rechtswirksam vereinbart werden.

1.2 Diese Vermittlungsbedingungen gelten daher für Angebote, die die DT ausschließlich vermittelt und die nicht Bestandteil von Pauschalangeboten der DT sind. Solche lediglich vermittelten Angebote sind beispielsweise:

- 1.2.1 Angebote örtlicher Unternehmer und Dienstleister
 - „HopOn HopOff Citytour“
 - „Düsseldorf-Safari“
 - „Altbier-Safari“
 - „Führung ESPRIT-Arena“
 - „Fotoshooting“
 - „Personal Shopping“
 - „Kaffee und Kuchen auf 172 m“
- 1.2.2 Beförderungsleistungen mit Bahnen, Bussen und Schiffen, insbesondere der Köln-Düsseldorfer Schifffahrtsgesellschaft sowie anderer Beförderungsunternehmen.

1.3 Die Dienste von DT beschränken sich auf die Vermittlung der von dem Kunden ausgewählten touristischen Produkte oder Dienstleistungen und enden mit der Übersendung der Reisebestätigung und der sonstigen erforderlichen Bestätigungsunterlagen zur erfolgreichen Vermittlung des Vertrages mit dem Partner.

1.4 Der Vertrag über die von dem Kunden ausgewählten touristischen Produkte und Dienstleistungen besteht zwischen dem entsprechenden Anbieter (wie etwa Hotelbetreiber, Mietwagen-unternehmer oder Reiseveranstalter) und dem Kunden. DT ist an diesem Vertragsverhältnis nicht als Vertragspartner beteiligt. Auf das Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und dem Partner sind die jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen und, wenn dies wirksam vereinbart und aufgrund gesetzlicher Bestimmung so vorgesehen ist, deren Allgemeine Geschäftsbedingungen und Beförderungsbedingungen anwendbar.

1.5 Diese Vermittlungsbedingungen gelten nicht,

1.5.1 wenn die in Ziffer 1.1. und 1.2 genannten touristischen Leistungen von der DT zusammen mit weiteren touristischen Leistungen zu einem Pauschalangebot zusammengefasst werden. In diesen Fällen gelten die Reisebedingungen für Angebote der Düsseldorf Tourismus GmbH,

1.5.2 wenn und soweit zwingende Bestimmungen des EU-Rechts oder internationaler Abkommen für den Kunden günstigere Regelungen enthalten,

1.5.3 wenn die DT Unterkünfte vermittelt,

1.5.4 wenn die DT Eintrittskarten vermittelt.

In den Fällen von Ziffer 1.5.3 gelten, soweit dies wirksam vereinbart ist, die Gastaufnahme- und Vermittlungsbedingungen für Beherbergungsleistungen der DT und in den Fällen von Ziffer 1.5.4, soweit dies wirksam vereinbart ist, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Vermittlung von Eintrittskarten der DT.

2. Buchung, Vertragsschluss, -inhalt

2.1 Mit der Buchungsanfrage bietet der Kunde dem Partner den Abschluss eines Vertrages über touristische Leistungen verbindlich an. Grundlage sind die von dem Partner herausgegebenen Leistungsbeschreibungen.

2.2 Der Vertrag zwischen der DT und dem Kunden kommt durch die Erteilung des Vermittlungsauftrages von dem Kunden an die DT als Geschäftsbesorgungsvertrag zustande. Er bedarf keiner besonderen Form.

2.3 Erteilt der Kunde den Auftrag auf elektronischem Weg (z. B. per Telefax, E-Mail oder Internet), wird die DT den Zugang der Auftragserteilung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigen. Diese Bestätigung entspricht einer gesetzlichen Verpflichtung und stellt noch nicht die Annahme des Vermittlungsauftrages durch die DT dar.

2.4 Inhalt und Umfang des Vermittlungsauftrags mit den beiderseitigen Rechten und Pflichten des Kunden und der DT richten sich nach den im Einzelfall getroffenen Vereinbarungen zwischen den Parteien, soweit dem nicht zwingende gesetzliche Bestimmungen entgegenstehen. Ergänzend gelten diese Vermittlungsbedingungen und die gesetzlichen Vorschriften der §§ 675 und 631 ff. BGB. Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Buchungsbestätigung bei dem Kunden zustande. Diese bedarf grundsätzlich keiner Form, sodass auch mündliche und telefonische Bestätigungen für den Kunden rechtsverbindlich sind. Sofern ein Reisevertrag geschlossen wird, erhält der Kunde bei oder unverzüglich nach Vertragsschluss eine gesonderte Buchungsbestätigung des Reiseveranstalters. Erfolgt die Buchungsanfrage elektronisch, wird dem Kunden unverzüglich der Zugang dieser Anfrage auf elektronischem Weg bestätigt.

3. Entgelt, Inkasso, Aufwendersersatz

3.1 Die Vermittlungstätigkeit der DT ist für den Kunden unentgeltlich, soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist. Die DT kann jedoch Ersatz der ihr für die Vermittlung entstehenden Aufwendungen verlangen, soweit dies vereinbart ist oder sie diese den Umständen nach für erforderlich hält.

3.2 Die DT ist Inkassobevollmächtigte des Partners. Der Gesamtpreis der vermittelten Leistungen nach erfolgter Buchungsbestätigung ist an die DT zu bezahlen. Soweit es sich bei der vermittelten Leistung um eine Pauschalreise handelt, ist Fälligkeit voraussetzung die Übergabe eines Sicherungsscheines gemäß § 651k BGB durch den vermittelten Partner.

3.3 Der Anspruch auf vollständige Vorauszahlung besteht als selbstständiger Anspruch der DT auf Aufwendersersatz gem. § 670 BGB für an den Leistungsträger verauslagte oder zu verauslagende Zahlungen. Der Aufwendersersatzanspruch der DT umfasst außerdem an den Leistungsträger geleistete oder zu leistende Stornokostenzahlungen.

4. Haftung der DT im Rahmen der Vermittlung touristischer Leistungen und für Auskünfte

4.1 Die DT steht aus dem Vermittlungsvertrag für die sorgfältige Verarbeitung und Weiterleitung der Angebote der Partner sowie die Weiterleitung der Buchungen an die Partner ein.

4.2 Die DT haftet nicht für das Zustandekommen eines Vertrages mit dem Partner, Angaben des Partners zu Inhalt und Umfang der vermittelten Leistungen, dessen Preisangaben, Mängel der vermittelten Leistungen oder diesbezügliche Personen- und Sachschäden, es sei denn, DT hat durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Kunden eine Einstandspflicht für die vermittelte Leistung übernommen. Davon unberührt bleibt die eigene Haftung der DT aus der schuldhaften Verletzung von Vermittlerpflichten.

4.3 Bei der bloßen Erteilung von Hinweisen und Auskünften haftet die DT im Rahmen des Gesetzes und der vertraglichen Vereinbarungen für die richtige Auswahl der Informationsquelle und die korrekte Weitergabe an den Kunden. Für die Richtigkeit erteilter Auskünfte haftet die DT gemäß § 675 Abs. 2 BGB nicht, es sei denn, dass ein besonderer Auskunftsvertrag abgeschlossen wurde.

4.4 Die Haftung der DT bleibt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, es sei denn, es werden Leben, Körper, Freiheit oder Gesundheit des Kunden verletzt oder der Schaden beruht auf einer Verletzung vertraglicher Hauptpflichten durch die DT.

ABSCHNITT B Gästeführungen

5. Geltungsbereich der Bedingungen in Abschnitt B und C

5.1 Soweit die DT nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen Gästeführungen eigenverantwortlich anbietet, gelten die Bedingungen dieses Abschnitts und des Folgeabschnitts, wenn sie mit dem Kunden rechtswirksam vereinbart werden.

5.2 Die DT ist bei Führungen unmittelbarer Vertragspartner des Kunden auf der Grundlage der in Bezug auf die Gästeführung getroffenen individuellen Vereinbarungen, dieser Vertragsbedingungen und hilfsweise der gesetzlichen Bestimmungen der §§ 611 ff. BGB über den Dienstvertrag, wenn nicht im Einzelfall etwas anderes ausdrücklich vereinbart ist.

5.3 Werden von der DT angebotene Gästeführungen zusammen mit weiteren touristischen Leistungen zu einem Pauschalangebot zusammengefasst, gelten nicht diese Bedingungen, sondern die „Reisebedingungen für Angebote der Düsseldorf Tourismus GmbH“.

6. Preise/Zahlungsbedingungen/Rückerstattung

6.1 Maßgeblich sind die seitens der DT für die jeweilige Gästeführung ausgeschriebenen Preise, wenn die Parteien nichts Abweichendes vereinbaren. Eintrittsgelder, Verpflegungskosten, Kurtaxe und Fremdenverkehrsabgaben sowie Beförderungskosten mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln, Stadtpläne, Prospekte und Museumsführer sind nur dann im vereinbarten Preis eingeschlossen, wenn sie unter den Leistungen der Gästeführung ausdrücklich aufgeführt oder zusätzlich vereinbart sind. Gleiches gilt für die Kosten von Führungen innerhalb von Sehenswürdigkeiten, die im Rahmen der Gästeführungen besucht werden.

6.2 Die Kosten der Gästeführung einschließlich aller Zusatzleistungen sind nach erfolgter Buchungsbestätigung im Voraus, durch Überweisung auf das von der DT in der Buchungsbestätigung angegebene Konto, zur Zahlung fällig, soweit im Einzelfall nicht ausdrücklich eine

abweichende Vereinbarung getroffen wird.

Die Bezahlung mit Vouchern (Berechtigungsscheinen) ist nur dann möglich, wenn diese von der DT ausgestellt oder die Ausstellung durch Dritte auf einer ausdrücklichen Vereinbarung mit der DT beruht und die Voucher für die jeweilige Führung gültig sind.

6.3 Der Kunde hat nur einen Anspruch auf die Leistungen der DT nach Ziff. 5 dieser Bedingungen, wenn er die Vorauszahlung vollständig geleistet hat oder die nachträgliche Zahlung ausdrücklich vereinbart ist oder ihm in Bezug auf die Zahlungspflicht ein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht zusteht.

6.4 Es besteht kein Anspruch des Kunden auf Rückerstattung bereits geleisteter Zahlungen, wenn er die vereinbarten Leistungen, ohne dass dies vom Gästeführer oder der DT zu vertreten ist, ganz oder teilweise nicht in Anspruch nimmt, obwohl der Gästeführer zur Leistungserbringung bereit und in der Lage ist.

6.5 In den Fällen des Annahmeverzuges durch den Kunden bleibt der Anspruch der DT auf die vereinbarte Vergütung unberührt, ohne dass ein Anspruch auf Nachholung der Gästeführung besteht. Die DT hat sich jedoch auf die Vergütung ersparte Aufwendungen sowie eine Vergütung, die sie durch eine anderweitige Verwendung der vereinbarten Dienstleistungen erlangt oder zu erlangen böswillig unterlässt, anrechnen zu lassen.

7. Leistungen/Gästeführer/Haftung DT

7.1 Der Kunde hat vereinbarte Führungszeiten pünktlich einzuhalten. Sollte er sich verspäten, so ist er verpflichtet, diese Verspätung der DT oder dem Gästeführer spätestens bis zum Zeitpunkt des vereinbarten Beginns der Führung mitzuteilen und den voraussichtlichen Zeitpunkt des verspäteten Eintreffens zu benennen. Der Gästeführer kann im Namen der DT einen verspäteten Beginn der Führung ablehnen, wenn die Verschiebung objektiv unmöglich oder unzumutbar ist, insbesondere wenn dadurch Folgeführungen oder anderweitige zwingende geschäftliche oder private Termine des Gästeführers nicht eingehalten werden können. Verschiebungen von mehr als 30 Minuten berechtigen DT oder den Gästeführer im Namen der DT generell zur Absage der Führung.

7.2 Angaben zur Dauer von Führungen sind Circa-Angaben.

7.3 Die Durchführung der Gästeführung ist nicht durch einen bestimmten Gästeführer geschuldet, es sei denn, etwas anderes ist ausdrücklich vereinbart. Ist die Durchführung der Gästeführung durch eine namentlich benannte Person vereinbart, steht der DT im Falle eines zwingenden Verhinderungsgrundes (insbesondere wegen Krankheit) gleichwohl das Recht zu, diese durch einen anderen, geeigneten und qualifizierten Gästeführer zu ersetzen.

7.4 Die Haftung der DT ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, es sei denn, es werden Leben, Körper, Freiheit oder Gesundheit des Kunden verletzt oder der Schaden beruht auf einer Verletzung vertraglicher Hauptpflichten durch die DT.

ABSCHNITT C Allgemeines

8. Rechtswahl- und Gerichtsstandsvereinbarung

8.1 Soweit der Kunde seinen Wohn- oder Geschäftssitz außerhalb der europäischen Union bzw. der Schweiz hat, findet auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und der DT ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

8.2 Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des privaten oder öffentlichen Rechts oder hat seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland oder ist sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt, wird als Gerichtsstand der Sitz der DT für Klagen der DT gegen den Kunden vereinbart.

Düsseldorf Tourismus GmbH
Benrather Straße 9
40213 Düsseldorf

AG Düsseldorf, HRB 40263
Geschäftsführer: Frank Schrader, Ole Friedrich, Hans-Jürgen Rang
T +49 211 17 202-0
F +49 211 17 202-32 30
info@duesseldorf-tourismus.de

REISEBEDINGUNGEN FÜR MESSEPAUSCHALEN BETREFFEND DIE MESSEN BEAUTY INTERNATIONAL, MAKE-UP ARTIST DESIGN SHOW UND TOP HAIR INTERNATIONAL DER DÜSSELDORF TOURISMUS GMBH

Lieber Kunde,
bitte schenken Sie den nachfolgenden Reisebedingungen für Messepauschalen betreffend die Messen BEAUTY INTERNATIONAL, make-up artist design show und TOP HAIR INTERNATIONAL Ihre Aufmerksamkeit. In Ergänzung der gesetzlichen Vorschriften werden diese Reisebedingungen, soweit nach den gesetzlichen Bestimmungen wirksam vereinbart, Bestandteil des zwischen Ihnen - nachstehend: „der Kunde“ - und der Düsseldorf Tourismus - nachstehend: „DT“ - geschlossenen Vertrages.

1. Geltungsbereich dieser Reisebedingungen

Soweit diese Reisebedingungen wirksam in den geschlossenen Reisevertrag einbezogen werden, gelten sie ausschließlich für Messe-Pauschalangebote der DT betreffend die Messen BEAUTY INTERNATIONAL, make-up artist design show und TOP HAIR INTERNATIONAL. Es handelt sich um die Zusammenstellung verschiedener Leistungselemente wie Eintrittskarte, Hotelunterkunft und eventuelle weitere Leistungen unter Einschluss von Beförderungsleistungen. Diese Reisebedingungen gelten damit nicht für Messe-Pauschalangebote außerhalb der in Satz 1 genannten Messen sowie sonstige Pauschalangebote der DT.

2. Buchungsgrundlagen, Prospekte

Gleichgültig auf welchem Wege eine Buchung zustande kommt, gilt:

2.1. Grundlage des Angebotes/der Buchung des Kunden sind die Ausschreibung der Pauschale durch die DT, sonstige von DT dem Kunden in Bezug auf die Pauschale zur Verfügung gestellte Informationen und diese Reisebedingungen.

2.2. Soweit Dritte oder Leistungsträger wie z. B. Hotels, Messeveranstalter oder Beförderungsunternehmen Angaben zu den durch DT angebotenen Leistungen machen, z. B. in Form von Hotelprospekten, -verzeichnis, Messeprospekten o. ä., sind diese für die DT nicht verbindlich. Etwas anderes gilt, wenn die DT den Inhalt solcher Prospekte und Beschreibungen ausdrücklich mit dem Kunden vereinbart.

2.3. Soweit der Kunde mit einzelnen Leistungsträgern Vereinbarungen in Bezug auf die zwischen dem Kunden und DT vereinbarten Leistungen trifft, sind diese für den Reisevertrag unbeachtlich. Entsprechendes gilt, wenn Leistungsträger Auskünfte geben, Zusicherungen machen oder Erklärungen abgeben, die im Widerspruch zur Ausschreibung der DT stehen oder über die mit DT vertraglich vereinbarten Leistungen hinausgehen.

3. Abschluss des Reisevertrages

3.1. Soweit eine Buchung durch Unternehmen, Behörden, Vereine, Verbände oder sonstige Institutionen erfolgt, sind diese Auftraggeber der DT und damit aus dem geschlossenen Reisevertrag allein berechtigt und verpflichtet. Sie sind damit Kunde im Sinne dieser Reisebedingungen. Es sei denn, es erfolgt ausdrücklich eine abweichende Vereinbarung mit der DT.

3.2. Soweit eine Buchung durch eine Einrichtung im Sinne von Ziffer 3.1. oder durch eine oder mehrere Einzelpersonen erfolgt und auf Wunsch des Einbuchenden vor oder nach Vertragsschluss die Rechnung und Bestätigung an eine andere Person oder Einrichtung im Sinne von Ziffer 3.1. gerichtet werden soll, bleiben die einbuchende Person bzw. die einbuchenden Personen oder die einbuchende Einrichtung gleichwohl zur Erfüllung der eingegangenen vertraglichen Verpflichtungen unter Einschluss der Zahlung - ggf. gesamtschuldnerisch haftend - verpflichtet.

3.3. Für Buchungen, die schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgen, gilt zudem:

3.3.1. Mit dem Zugang der Buchungserklärung des Kunden bei der DT bietet der Kunde der DT den Abschluss eines Reisevertrages verbindlich an. An die Buchungserklärung ist der Kunde drei Werktage gebunden.

3.3.2. Schriftliche, per E-Mail oder per Telefax übermittelte Buchungen sollen im Regelfall unter Verwendung des jeweils von der DT dafür vorgesehenen Formulars vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterzeichnet übermittelt werden. Bei Übermittlung per E-Mail ist das ausgefüllte und unterzeichnete Formular als E-Mail-Anhang zu übersenden.

3.3.3. Der Reisevertrag kommt mit Zugang der Buchungsbestätigung (Annahmeerklärung) durch die DT zustande. Übermittelt die DT die Reisebestätigung in Textform oder per E-Mail, wird sie bei oder unverzüglich nach Vertragsabschluss dem Kunden die Reisebestätigung auch schriftlich noch zukommen lassen.

3.4. Für Buchungen im elektronischen Geschäftsverkehr z. B. über ein Online-Buchungsverfahren oder über das Internet gilt für den Vertragsabschluss Folgendes:

3.4.1. DT erläutert dem Kunden im Rahmen des eigenen Internetauftritts den Ablauf der Online-Buchung.

3.4.2. Mit der Bestätigung des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ bzw. „Jetzt kaufen“ bietet der Kunde der DT den Abschluss des Reisevertrages verbindlich an.

3.4.3. Dem Kunden wird der Eingang seiner Buchung (Reiseanmeldung) unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt (Eingangsbestätigung).

3.4.4. Die Übermittlung der Buchung (Reiseanmeldung) durch Bestätigung des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ oder „Jetzt kaufen“ begründet keinen Anspruch des Kunden auf Zustandekommen des Reisevertrages entsprechend seiner Buchung. Der Vertrag kommt durch den Zugang der Reisebestätigung der DT beim Kunden zustande.

3.4.5. Erfolgt die Reisebestätigung sofort nach Betätigung des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ oder „Jetzt kaufen“ durch entsprechende unmittelbare Darstellung der Reisebestätigung am Bildschirm, so kommt der Reisevertrag mit Darstellung dieser Reisebestätigung zustande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang der Buchungserklärung bedarf. In diesem Fall wird dem Kunden die Möglichkeit zur Speicherung und zum Ausdruck angeboten. Die Verbindlichkeit des Reisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Kunde diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck tatsächlich nutzt. Auch in diesem Fall wird DT dem Kunden eine Ausfertigung der Buchungsbestätigung per E-Mail, E-Mail-Anhang, Post oder Telefax übermitteln. Diese Übermittlung ist ohne Einfluss auf das wirksame Zustandekommen des Reisevertrages.

4. Zahlung des Reisepreises/Unterlagenversand

4.1. DT kann Zahlungen oder Anzahlungen auf den Reisepreis - insbesondere nach Ziff. 4.1. bis 4.4. - nur dann verlangen, wenn dem Kunden zuvor ein Sicherungsschein gemäß § 651 k BGB ausgehändigt worden ist. DT hat zur Sicherung der Kundengelder eine Insolvenzversicherung über Reise Garant bei der Generali Versicherung AG abgeschlossen.

4.2. Nach Vertragsschluss ist sofort eine Anzahlung von 20% des Reisepreises zzgl. der Kosten für abgeschlossene Versicherungen fällig. Die Restzahlung wird vier Wochen vor Reiseantritt fällig.

4.3. Zahlungen sind ausschließlich durch Überweisung, PayPal oder durch Kreditkartenzahlung möglich.

4.4. Wenn DT dem Kunden alternativ eine andere kostenfreie oder gängige (Überweisung) Zahlungsart anbietet, kann die DT ein Bearbeitungsgehalt in Höhe von 1% der Rechnungssumme bei Zahlungen durch Kreditkarte erheben.

4.5. Leistet der Reisegast den vereinbarten Reisepreis nicht oder nicht vollständig zu dem vereinbarten Fälligkeitszeitraum und steht ihm ein vertragliches oder gesetzliches Zurückbehaltungsrecht nicht zu, so kann DT nach Mahnung mit Fristsetzung vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall steht DT das Recht zu, Rücktrittskosten gemäß Ziffer 5. dieser Bedingungen zu verlangen.

4.6. Die Reiseunterlagen werden nach vollständigem Zahlungseingang per Post an die bei Buchung angegebene Anschrift versandt. Kann keine Zustellung per Post erfolgen, werden die Reiseunterlagen an einer noch individuell zu vereinbarenden Stelle hinterlegt.

4.7. Ein Unterlagenversand ins Ausland erfolgt grundsätzlich nur dann, wenn dies zwischen dem Kunden und der DT ausdrücklich vereinbart wird. Ansonsten werden die Reiseunterlagen an einer jeweils individuell vereinbarten Stelle für den Kunden hinterlegt.

5. Rücktritt durch den Kunden

5.1. Der Kunde kann jederzeit vor Reisebeginn vom Reisevertrag zurücktreten. Es wird ihm empfohlen, den Rücktritt schriftlich zu erklären. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der DT. Tritt der Kunde vom Reisevertrag zurück, kann die DT unter Berücksichtigung ihrer gewöhnlich ersparten Aufwendungen und der gewöhnlich möglichen anderweitigen Verwendung der Reiseleistungen eine pauschalierte Stornokostenentschädigung wie folgt verlangen:

5.1.1. bis zum 44. Tag vor Reisebeginn 20% des Reisepreises

5.1.2. vom 43. bis zum 4. Tag vor Reisebeginn 80% des Reisepreises

5.1.3. ab dem 3. Tag vor Reisebeginn oder Nichtantritt der Reise 95% des Reisepreises

5.2. Macht DT eine pauschalierte Entschädigung gemäß Ziffer 5.1.1. bis 5.1.3. geltend, ist der Kunde gleichwohl berechtigt, der DT die Entstehung eines geringeren oder gar keinen Schadens nachzuweisen.

5.3. DT behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine individuell berechnete Entschädigung zu berechnen, wenn die DT entstandenen Kosten wesentlich höher sind als die aufgeführten Pauschalen und wenn die DT diese höheren Kosten unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Reiseleistung konkret beziffert und belegt.

5.4. DT empfiehlt dem Kunden dringend den Abschluss einer Reise-Rücktrittskostenversicherung sowie einer Versicherung zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall oder Krankheit.

6. Umbuchungen

Verlangt der Kunde nach Abschluss des Reisevertrages eine Umbuchung, worunter Änderungen des Reiseterrains, der Unterkunft, der Verpflegungsart oder sonstiger Leistungen zu verstehen ist, so besteht grundsätzlich kein Rechtsanspruch des Kunden auf die Vornahme einer solchen Umbuchung. Wenn eine Umbuchung möglich ist, ist DT berechtigt, bis zum 44. Tag vor Reisebeginn ein Umbuchungsgehalt von 30,00 EUR zu erheben. Spätere Umbuchungen sind nur mit Rücktritt vom geschlossenen Reisevertrag und Neubuchung möglich. Dabei gelten die Regelungen in Ziffer 5. Die vorhergehende Regelung gilt nicht, wenn ein Umbuchungswunsch nur geringfügige Kosten im Verhältnis zum vereinbarten Reisepreis verursacht.

7. Obliegenheiten des Kunden / Reisenden / Messteilnehmers bei Auftreten von Leistungsstörungen

7.1. Sind Reiseleistungen nicht vertragsgemäß, so kann der Kunde/Messteilnehmer Abhilfe verlangen, sofern diese nicht einen unverhältnismäßigen Aufwand erfordert. Die Abhilfe besteht in der Beseitigung des Reisemangels bzw. der Bereitstellung einer gleichwertigen Ersatzleistung.

7.2. Unterlässt es der Kunde/Messteilnehmer bei Auftreten eines Mangels schuldhaft, diesen gegenüber der DT anzuzeigen - die Anzeige gegenüber den Leistungsträgern, wie z. B. Hotel, Messe oder Beförderer ist nicht ausreichend - so kann er auf diesen Mangel später keine reisevertraglichen Gewährleistungsansprüche mehr stützen. Die Anzeige darf nur gegenüber der DT direkt erfolgen. Die Anzeigepflicht entfällt, wenn erhebliche Schwierigkeiten die Mängelanzeige gegenüber DT unzumutbar machen. Wird die Reise durch einen Mangel erheblich beeinträchtigt, steht dem Kunden/Messteilnehmer ein mangelbedingtes Kündigungsrecht gemäß § 651 e BGB nur dann zu, wenn der DT fruchtlos eine angemessene Frist zur Abhilfe gesetzt hat, wenn Abhilfe unmöglich ist, von dem Veranstalter verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse des Kunden/Messteilnehmers gerechtfertigt wird. Dies gilt auch, wenn dem Kunden/Messteilnehmer die Reise in Folge eines Mangels aus wichtigem, der DT erkennbarem Grund, nicht zuzumuten ist.

8. Haftungsbeschränkung

8.1. Die vertragliche Haftung der DT für Schäden, die nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt.

8.1.1. soweit ein Schaden des Kunden/Messteilnehmers weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder

8.1.2. wenn die DT für einen dem Kunden/Messteilnehmer entstehenden Schaden allein wegen des Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

8.2. Die deliktische Haftung der DT für Sachschäden, die nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Im Übrigen bleiben Ansprüche aus unerlaubter Handlung unberührt.

8.3. Die DT haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die nicht Bestandteil des Pauschalangebotes oder der vereinbarten Hauptleistungen sind oder die der Kunde/Messteilnehmer während des Aufenthaltes bei Leistungsträgern gesondert gebucht hat oder die ihm als Fremdleistung lediglich vermittelt werden (z. B. Eintrittskarten, Hostess- und Büroservice, Besuch von Kulturveranstaltungen o. ä.).

9. Geltendmachung von Ansprüchen, Verjährung

9.1. Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reise (Ansprüche nach den §§ 651 c-f BGB hat der Kunde/Messteilnehmer innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise gegenüber der

Düsseldorf Tourismus GmbH
Benrather Straße 9
40213 Düsseldorf

geltend zu machen. Nach Ablauf der Frist können Ansprüche nur geltend gemacht werden, wenn der Kunde die Frist ohne eigenes Verschulden nicht einhalten konnte. Die schriftliche Geltendmachung wird empfohlen. Mitarbeiter von Leistungsträgern, Reisevermittlern oder sonstige Personen sind nicht zur Entgegennahme von Anspruchsanmeldungen bevollmächtigt.

9.2. Ansprüche des Kunden/Messteilnehmers nach den §§ 651 c-f BGB wegen der schuldhaften Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit verjähren in zwei Jahren. Entsprechendes gilt für Ansprüche auf Ersatz für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der DT, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

9.3. Alle sonstigen Ansprüche nach den §§ 651 c-f BGB verjähren in einem Jahr.

9.4. Die Verjährung der Ansprüche nach den Ziffern 9.2. und 9.3. beginnt mit dem Tag, an dem die Reise nach dem geschlossenen Reisevertrag enden sollte.

9.5. Macht der Kunde/Messteilnehmer innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgesehenen Reiseende Ansprüche geltend, so ist die Verjährung solange gehemmt, bis die DT die Ansprüche schriftlich zurückweist. Diese Zurückweisung stellt zugleich die Verweigerung der Fortsetzung von Verhandlungen über den Anspruch im Sinne von § 203 BGB dar.

10. Rechtswahl- und Gerichtsstandsvereinbarung

10.1. Soweit der Kunde seinen Wohn- oder Geschäftssitz außerhalb der europäischen Union bzw. der Schweiz hat, findet auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und der DT ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

10.2. Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des privaten oder öffentlichen Rechts oder hat seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland oder ist sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt, wird als Gerichtsstand der Sitz der DT für Klage der DT gegen den Kunden vereinbart.

Reiseveranstalter ist:
Düsseldorf Tourismus GmbH
Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf;

AG Düsseldorf, HRB 40263;
Geschäftsführer: Frank Schrader, Ole Friedrich, Hans-Jürgen Rang
Tel.: +49 211 17 202-0, Fax: +49 211 17 202-32 30,
E-Mail: info@duesseldorf-tourismus.de

Sehr geehrter Kunde,

wir bitten Sie um aufmerksame Lektüre der nachfolgenden Reisebedingungen für Messepauschalen. Diese Bedingungen werden, soweit wirksam einbezogen, Bestandteil des Vertrages, den Sie – nachstehend „der Kunde“ – mit der Düsseldorf Tourismus GmbH, nachstehend „DT“ abgeköpft, abschließen.

1. Geltungsbereich dieser Reisebedingungen

- 1.1.** Die vorliegenden Reisebedingungen gelten, soweit wirksam vereinbart, für die Messe-Pauschalangebote der DT, also Leistungspakete mit Hotelunterkunft, Eintrittskarte und eventuellen weiteren Leistungen wie z.B. Bahnbeförderungsleistungen. Sind gelten nicht für sonstige Pauschalangebote der DT.
- 1.2.** Nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen gelten diese Bedingungen sowohl für private Einzelgäste und Geschäftsreisende, als auch für Firmen, Gruppen und sonstige Vereinigungen und Institutionen.

2. Vertragsschluss; Erklärungen Dritter; Fremdprospekte

- 2.1.** Für alle Buchungen gelten:
- 2.2.** Grundlage der Buchung des Kunden ist die Beschreibung der Messepauschale, diese Reisebedingungen und alle ergänzenden Informationen in der Ausschreibung, soweit diese dem Kunden vorliegen.
- 2.3.** Leistungsträger (insbesondere die Messe, Hotels und Beförderungsgesellschaften), Vermittler und Buchungsstellen sind nicht bevollmächtigt, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die den vereinbarten Inhalt des Vertrages abändern, über die vertraglich von der DT zugesagten Leistungen hinausgehen oder im Widerspruch zur Leistungsbeschreibung der DT stehen.
- 2.4.** Angaben in Messeprospekten, Hotelführern und ähnlichen Verzeichnissen, die nicht von der DT herausgegeben werden, sind für die DT und deren Leistungspflicht nicht verbindlich, soweit sie nicht durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Gast zum Inhalt der Leistungspflicht der DT gemacht wurden.
- 2.5.** Bei der Buchung durch Vereine, Verbände, Firmen, Behörden und Institutionen ist Auftraggeber, Vertragspartner des Reisevertrages – und damit „Kunde“ im Sinne dieser Bedingungen ausschließlich der Verein, die Firma, die Behörde oder sonstige Institution, nicht der einzelne Messteilnehmer, soweit etwas anderes mit dem Gastgeber nicht ausdrücklich vereinbart wird.
- 2.6.** Erfolgt die Buchung durch eine oder mehrere Einzelperson(en) und wird auf deren Wunsch vor oder nach Vertragsabschluss die Bestätigung und/oder eine Rechnung für die Reiseleistungen an die Adresse eines Vereins, eines Verbands, einer Firma, einer Behörde oder einer sonstigen Institutionen gerichtet oder auf diese ausgestellt, so bleiben der/die Buchungsperson(en) Vertragspartner der DT und zur Erfüllung aller vertraglichen Verpflichtungen, insbesondere zur Zahlung, gegebenenfalls gesamtschuldnerisch mit dem Empfänger/Rechnungsadressaten Buchungsbestätigung/Rechnung, verpflichtet.
- 2.7.** Mündliche und telefonische Buchungen sind nicht möglich. Für die Buchung, die schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgt, gilt: a) Die Buchung soll regelmäßig mit dem jeweils von der DT dafür vorgesehenen vollständig ausgefüllten und rechtsverbindlich unterzeichneten Formular erfolgen, bei einer Buchung per E-Mail durch Übermittlung des ausgefüllten und unterzeichneten Formulars per E-Mail-Anhang. Mit der Übermittlung und dem Zugang bei der DT bietet der Kunde der DT den Abschluss eines Reisevertrages verbindlich an. An die Buchung ist der Reisende drei Werktage gebunden.

- b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Buchungsbestätigung (Annahmeerklärung) durch die DT zustande.
- 2.8.** Bei Buchungen, die ohne individuelle Kommunikation über ein Online-Buchungsverfahren insbesondere über das Internet erfolgen (Vertrag im elektronischen Geschäftsverkehr), gilt für den Vertragsabschluss:
- a) Dem Kunden wird der Ablauf der Onlinebuchung im entsprechenden Internetauftritt der DT erläutert. Dem Kunden steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Onlinebuchungsformulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird. Die zur Durchführung der Onlinebuchung angegebenen Vertragssprachen sind angegeben. Soweit der Vertragstext von der DT im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird der Reisende über diese Speicherung und die Möglichkeit zum späteren Abrufen des Vertragstextes unterrichtet.
- b) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Kunde der DT den Abschluss des Reisevertrages verbindlich an. Dem Kunden wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.
- c) Die Übermittlung des Vertragsangebots durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Kunden auf das Zustandekommen eines Reisevertrages entsprechend seiner Buchungsangaben. Die DT ist vielmehr frei in ihrer Entscheidung, das Vertragsangebot dem Kunden anzunehmen oder nicht.
- d) Der Vertrag kommt durch den Zugang der Buchungsbestätigung der DT beim Reisenden zu Stande.
- e) Erfolgt die Buchungsbestätigung sofort nach Vornahme der Buchung des Kunden durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende Darstellung am Bildschirm (Buchung in Echtzeit), so kommt der Reisevertrag mit Zugang und Darstellung dieser Buchungsbestätigung beim Reisenden am Bildschirm zu Stande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang seiner Buchung bedarf. In diesem Fall wird dem Reisenden die Möglichkeit zur Speicherung und zum Ausdruck der Buchungsbestätigung angeboten. Die Verbindlichkeit des Reisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Reisende diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck nutzt. Die DT wird dem Kunden im Regelfall zusätzlich eine Ausfertigung der Buchungsbestätigung per E-Mail, E-Mail-Anhang, Post oder Fax übermitteln. Die Rechtsverbindlichkeit des Reisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass dem Kunden eine solche zusätzliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung zugeht.

3. Zahlung

- 3.1.** DT kann Zahlungen oder Anzahlungen auf den Reisepreis – insbesondere nach Ziff. 3.1. bis 3.4. – nur dann verlangen, wenn dem Kunden zuvor ein Sicherungsschein gemäß § 651 k BGB ausgehändigt worden ist. DT hat zur Sicherung der Kundengelder eine Insolvenzversicherung über die R+V Allgemeine Versicherung AG abgeschlossen.
- 3.2.** Nach Vertragsschluss ist sofort eine Anzahlung von 20% des Reisepreises zzgl. der Kosten für abgeschlossene Versicherungen fällig. Die Restzahlung wird vier Wochen vor Reiseantritt fällig.
- 3.3.** Zahlungen sind ausschließlich durch Überweisung, PayPal oder durch Kreditkartenzahlung möglich.
- 3.4.** Für Zahlungen durch Kreditkarte kann die DT ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von ein Prozent der Rechnungssumme erheben, soweit dem Kunden alternativ eine andere kostenfreie und gängige (Lastschrift, Überweisung) Zahlungsart angeboten wird.
- 3.5.** Dauert die Reise nicht länger als 24 Stunden, schließt sie keine Übernachtung ein und übersteigt der Reisepreis pro Kunden € 75,- nicht, so sind die Zahlungen auf den Reisepreis ohne Aushändigung eines Sicherungsscheines zahlungsfällig.
- 3.6.** Ist die DT zur Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage und leistet der Reisegast die Zahlung nicht oder nicht vollständig zu den vereinbarten Fälligkeiten, ohne dass ein vertragliches oder gesetzliches Zurückbehaltungsrecht des Gastes besteht, so ist die DT berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten und den Reisegast mit Rücktrittskosten gemäß Ziff. 4 dieser Bedingungen zu belasten.
- Ist der Kunde Unternehmer im Sinne von § 14 BGB, so ist der Reisepreis, soweit nicht früher Zahlungsverzug durch Mahnung eintritt, mit 8 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz ab dem 31. Tag nach Zugang der Buchungsbestätigung der DT zu verzinsen.

4. Rücktritt durch den Kunden, Umbuchung

- 4.1.** Der Kunde kann bis Reisebeginn jederzeit von der Reise zurücktreten. Es wird empfohlen, den Rücktritt zur Vermeidung von Missverständnissen schriftlich zu erklären. Stichtag ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der DT.
- 4.2.** In jedem Fall des Rücktritts durch den Reiseteilnehmer stehen der DT Ersatz für die getroffenen Reisevorkehrungen und die Aufwendungen der DT wie folgt zu, wobei gewöhnlich ersparte Aufwendungen und die gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendung von Reiseleistungen berücksichtigt sind:
- a) bis 44. Tag vor Reisebeginn 20 % des Reisepreises
b) vom 43. Tag bis zum 4. Tag vor Reisebeginn 80% des Reisepreises
c) ab dem 3. Tag vor Reisebeginn und bei Nichtanreise 95 % des Reisepreises
- 4.3.** Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung sowie einer Versicherung zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall oder Krankheit wird dringend empfohlen.
- 4.4.** Der DT bleibt es ausdrücklich vorbehalten, abweichend von den vorstehenden Pauschalen, ihr entstandene konkrete Kosten in Rechnung zu stellen, wenn diese wesentlich höher sind als die aufgeführten Pauschalen und wenn die DT diese höheren Kosten konkret beziffert und nachweist. Hierbei wird der Kunde darauf hingewiesen, dass solche konkreten Kosten regelmäßig die vollständigen Kosten der Eintrittskarte (soweit diese von der DT nicht anderweitig verkauft werden kann) sowie die Hotelkosten umfassen, wobei die Hotels regelmäßig berechtigt sind der DT die volle Vergütung für die Unterkunft, abzüglich etwaiger Einnahmen aus einer anderweitigen Belegung und abzüglich ersparter Aufwendungen zu berechnen.
- 4.5.** Dem Kunden bleibt es im Falle der Geltendmachung der pauschalen Entschädigung ausdrücklich vorbehalten, der DT nachzuweisen, dass ihr keine oder wesentlich geringere Kosten entstanden sind als die geltend gemachte Pauschale.
- 4.6.** Werden auf Wunsch des Kunden nach Vertragsschluss Änderungen hinsichtlich des Reiseterrains, der Unterkunft, der Verpflichtung oder sonstiger Leistungen (Umbuchungen) vorgenommen, so kann die DT, ohne dass ein Rechtsanspruch des Kunden auf die Vornahme der Umbuchung besteht und nur, soweit dies überhaupt möglich ist, bis zum 44. Tag vor Reisebeginn ein Umbuchungsentgelt von € 30,- erheben. Spätere Umbuchungen sind nur mit Rücktritt vom Reisevertrag und Neubuchung entsprechend den vorstehenden Rücktrittsbedingungen möglich. Dies gilt nicht für Umbuchungswünsche, die nur geringfügige Kosten verursachen.

5. Obliegenheiten des Kunden/Messteilnehmer, (Mängelanzeige, Kündigung, Ausschlussfrist)

- 5.1.** Der Reisende/Messteilnehmer ist verpflichtet, eventuell auftretende Mängel bei Pauschalangeboten der DT unverzüglich dieser gegenüber anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Eine Mängelanzeige gegenüber dem Leistungsträger, insbesondere dem Unterkunftsbetrieb, der Messe oder dem Beförderer, ist nicht ausreichend. Ansprüche des Kunden/Messteilnehmer entfallen nur dann nicht, wenn die dem Kunden/Messteilnehmer obliegende Rüge unverschuldet unterbleibt.
- 5.2.** Wird die Reise infolge eines Reise mangels erheblich beeinträchtigt oder ist dem Kunden/Messteilnehmer die Durchführung der Reise infolge eines solchen Mangels aus wichtigem, der DT erkennbarem Grund nicht zuzumuten, so kann der Reisende/Messteilnehmer den Reisevertrag nach den Vorschriften des § 651e BGB kündigen.
- 5.3.** Der Kunde/Messteilnehmer hat Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reiseleistungen ausschließlich nach Reiseende innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgesehenen Rückreisetermin gegenüber der DT unter der nachfolgend angegebenen Anschrift geltend zu machen. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten all-

gemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag. Eine fristwahrende Anmeldung kann nicht bei den Leistungsträgern, insbesondere nicht gegenüber dem Unterkunftsbetrieb erfolgen. Eine schriftliche Geltendmachung wird dringend empfohlen. Ansprüche des Kunden/Messteilnehmer entfallen nur dann nicht, wenn die fristgerechte Geltendmachung unverschuldet unterbleibt.

6. Haftung

- 6.1.** Die vertragliche Haftung der DT, für Schäden, die nicht Körper-schäden sind ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt, soweit ein Schaden des Kunden/Messteilnehmer weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt oder die DT für einen dem Kunden/Messteilnehmer entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.
- 6.2.** Die DT haftet nicht für Angaben und Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, a) die nicht vertraglich vereinbarte Hauptleistungen sind und nicht Bestandteil des Pauschalangebots der DT sind und für den Kunden erkennbar und in der Reiseausbeschreibung oder der Buchungsbestätigung als Fremdleistung bezeichnet sind, oder b) während des Aufenthalts als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Führungen, Eintrittskarten, Beförderungen, Hostess- und Büroservices, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen, Ausflüge usw.)

7. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

- 7.1.** Nimmt der Kunde/Messteilnehmer einzelne Reiseleistungen infolge vorzeitiger Rückreise, wegen Krankheit oder aus anderen, nicht von der DT zu vertretenden Gründen nicht in Anspruch, so besteht kein Anspruch des Kunden/Messteilnehmer auf anteilige Rückerstattung.
- 7.2.** Die DT wird sich jedoch, soweit es sich nicht um ganz geringfügige Beträge handelt, beim Leistungsträger um eine Rückerstattung bemühen und entsprechende Beträge an den Kunden zurück bezahlen, sobald und soweit sie von den einzelnen Leistungsträgern tatsächlich an die DT zurückerstattet worden sind.

8. Verjährung

- 8.1.** Vertragliche Ansprüche des Kunden/Messteilnehmer nach den §§ 651c bis f BGB aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit einschließlich vertraglicher Ansprüche auf Schmerzensgeld, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung von DT oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von DT beruhen, verjähren in 2 Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung von DT oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von DT beruhen.
- 8.2.** Alle übrigen vertraglichen Ansprüche nach den §§ 651c bis f BGB verjähren in 1 Jahr.
- 8.3.** Die Verjährung nach Ziffer 8.1 und 8.2 beginnt mit dem Tag, der dem Tag folgt, an dem die Reise nach den vertraglichen Vereinbarungen enden sollte. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.
- 8.4.** Schweben zwischen dem Kunden/Messteilnehmer und DT Verhandlungen über den Anspruch oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt, bis der Reisende/Messteilnehmer oder DT die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung tritt frühestens drei Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

9. Rechtswahl- und Gerichtsstandsvereinbarung

- 9.1.** Auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen Kunden mit Wohn- oder Geschäftssitz außerhalb der Europäischen Union bzw. der Schweiz und der DT findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung. Bezüglich aller anderen Kunden gelten die einschlägigen Vorschriften der Europäischen Union und der entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen in Deutschland.
- 9.2.** Für Klagen der DT gegen Kunden, die Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen sind, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz der DT vereinbart.

© Urheberrechtlich geschützt; RA Noll Stuttgart, 2004–2017

Reiseveranstalter ist:
Düsseldorf Tourismus GmbH

Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf;

AG Düsseldorf, HRB 40263;

Geschäftsführer: Frank Schrader, Ole Friedrich, Hans-Jürgen Rang

Tel.: +49 211 17 202-0, Fax: +49 211 17 202-32 30,

E-Mail: info@duesseldorf-tourismus.de



NUTZUNGSBEDINGUNGEN DÜSSELDORFCARD

Sehr geehrte Gäste,

mit den besonderen Leistungen im Rahmen der Leistungsangebote der „DüsseldorfCard“, nachstehend „DC“ abgekürzt, werden Ihnen besondere Leistungen und Vorteile geboten, um Ihren Aufenthalt in Düsseldorf zu einem besonderen Erlebnis werden zu lassen. Zur Verwirklichung dieser Zielsetzung tragen klare Vereinbarungen über die gegenseitigen Rechte und Pflichten bei, die mit Ihnen in Form der nachfolgenden Nutzungsbedingungen getroffen werden. Bitte lesen Sie diese Nutzungsbedingungen vor der Inanspruchnahme der Leistungen sorgfältig durch.

1. Grundsatz, Beteiligte, Gegenstand dieser Nutzungsbedingungen

1.1. Die Düsseldorf Tourismus GmbH, nachstehend „DT“ abgekürzt, ist Inhaber aller gewerblichen Schutzrechte an der DC. Sie ist Herausgeber der Karte und Vertragspartner des Kartennutzungsvertrags mit dem Karteninhaber.

1.2. Leistungsträger im Sinne dieser Nutzungsbedingungen sind diejenigen Institutionen, Firmen, Selbstständigen, Gewerbetreibenden und Einrichtungen, die im jeweils geltenden Leistungs- und Anbieterverzeichnis zur DC als Anbieter und Leistungserbringer der jeweiligen Leistungen benannt sind.

2. Rechtsgrundlagen, Auskünfte und Zusicherungen Dritter

2.1. Für das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen der DT als Herausgeber der Karte und dem Karteninhaber im Rahmen des Kartennutzungsvertrags und zwischen dem Karteninhaber und dem Leistungsträger im Rahmen des Vertrags- und Nutzungsverhältnisses über die jeweiligen Leistungen gilt ausschließlich deutsches Recht, soweit sich bei Verträgen mit Karteninhabern aus EU-Staaten nichts anderes zugunsten des Karteninhabers aus zwingenden EU-Bestimmungen ergibt.

2.2. Verkaufs- und Ausgabestellen der Karte sind von der DT als Herausgeber nicht bevollmächtigt, von diesen Nutzungsbedingungen abweichende Vereinbarungen zu treffen sowie Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die vom jeweils geltenden Leistungsverzeichnis der Karte abweichen, dazu in Widerspruch stehen oder darüber hinausgehen. Entsprechendes gilt für die Leistungsträger, ausgenommen soweit sich die Auskunft, abweichende Vereinbarung oder Zusicherung auf deren eigene Leistung bezieht.

2.3. Durch die Ausgabe und Nutzung der Karte entsteht bezüglich der Leistungen selbst kein vertragliches Schuldverhältnis zwischen dem Karteninhaber und dem Herausgeber bzw. den Verkaufs- und Ausgabestellen. Zur Leistungserbringung der jeweiligen Leistung ist gegenüber dem Karteninhaber ausschließlich der jeweilige Leistungsträger, nicht der Herausgeber bzw. die Verkaufs- oder Ausgabestelle verpflichtet, es sei denn, es handelt sich um Leistungen des Herausgebers oder der Verkaufs-/Ausgabestelle selbst.

2.4. Den Herausgeber bzw. die Verkaufs-/Ausgabestelle selbst trifft gegenüber dem Karteninhaber bezüglich der Leistungen eine Leistungspflicht weder als vertragliche Hauptpflicht noch als vertragliche Nebenpflicht.

3. Abschluss des Kartennutzungsvertrags und Ausgabe der Karte

3.1. Mit dem Angebot der tatsächlichen Aushändigung der Karte bietet die DT als Herausgeber, vertreten durch die jeweilige Verkaufs- und Ausgabestelle, dem Nutzungsberechtigten (siehe Ziff. 5 dieser Bedingungen) den Abschluss des Kartennutzungsvertrags auf der Grundlage dieser Nutzungsbedingungen und des jeweils geltenden Leistungsverzeichnisses verbindlich an.

3.2. Der Kartennutzungsvertrag kommt mit der Entgegennahme der Karte durch den Kunden bzw. mit der ersten tatsächlichen Nutzung der Karte zustande.

4. Art und Umfang der Leistungen der Karte, Einschränkungen der Leistungen, Ausschluss des Karteninhabers von der Nutzung

4.1. Die Leistungsträger sind zur Leistungserbringung nur nach Maßgabe der allgemeinen Konditionen ihrer Geschäftstätigkeit, insbesondere unter Berücksichtigung ausgeschriebener Leistungszeiträume, Öffnungszeiten und allgemeiner Leistungsvoraussetzungen (z. B. witterungsbedingte Voraussetzungen), verpflichtet.

4.2. Soweit die Leistungen der Karte außerhalb des jeweils geltenden Leistungsverzeichnisses zur Karte auch in anderen Werbeunterlagen (Gastgeberverzeichnissen, Prospekten, Katalogen, Internetseiten) beschrieben sind, gilt für die Inanspruchnahme dieser Leistungen durch den Karteninhaber ausschließlich die Leistungsbeschreibung im jeweils geltenden Leistungsverzeichnis. Dies gilt insbesondere, soweit die Beschreibung im Leistungsverzeichnis für die DC von solchen anderweitigen Leistungsbeschreibungen abweicht.

4.3. Die Leistungsträger können die ausgeschriebenen Leistungen ganz oder teilweise, insbesondere zeitlich, einschränken, soweit hierfür sachliche Gründe vorliegen. Hierzu zählen insbesondere Leistungshindernisse durch Witterungsgründe, behördliche Auflagen oder Anordnungen, Wartungsarbeiten und Reparaturen, Maßnahmen aus Gründen der Verkehrssicherheit, übermäßiger Andrang oder Überfüllung von Einrichtungen und andere, gleich gelagerte sachliche Gründe.

4.4. Ein Anspruch auf Übertragung der Karte und/oder ihrer Leistungen auf künftige Aufenthalte oder andere Personen besteht nicht.

5. Verwendung der Karte, Obliegenheiten und Haftung des Karteninhabers

5.1. Zur Inanspruchnahme der Leistungen ist der Karteninhaber verpflichtet, das Original der Karte vorzuweisen und dem Leistungsträger vor der Inanspruchnahme der Leistung zur elektronischen Prüfung oder zur Sichtprüfung vorzulegen.

5.2. Der Karteninhaber ist verpflichtet, auf Verlangen einen gültigen Lichtbildausweis vorzuweisen. Ist er dazu nicht in der Lage, kann der Leistungsträger die Leistungserbringung verweigern. Bei altersbezogenen Leistungen und Vorteilen für den Karteninhaber oder seine berechtigten Angehörigen kann der Leistungsträger einen entsprechenden Altersnachweis verlangen.

5.3. Bei Diebstahl oder Verlust oder Defekt der Karte ist der Karteninhaber verpflichtet, diesen Vorfall unverzüglich der Ausgabestelle zu melden, wobei kein Anspruch auf unentgeltliche Ausstellung einer neuen Karte besteht.

5.4. Bei missbräuchlicher Verwendung oder beim Verdacht auf missbräuchliche Verwendung sind die Leistungsträger berechtigt, die Karte ersatzlos einzubehalten.

6. Haftung und Haftungsbeschränkung des Herausgebers und der Ausgabestellen

6.1. Die Haftung des Herausgebers aus dem Kartennutzungsvertrag und der Verkaufs-/Ausgabestellen hinsichtlich der Herausgabe ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, ausgenommen Ansprüche aus der Verletzung von Körper und Leben des Kartenbesitzers.

6.2. Die Haftung der Anbieter der Kaufleistungen ist nach Maßgabe ihrer gegebenenfalls vereinbarten und insoweit wirksamen Geschäftsbedingungen und anwendbarer gesetzlicher Vorschriften beschränkt.

© Urheberrechtlich geschützt; RA Noll Stuttgart, 2008–2017

Vermittlungsstelle ist:

Düsseldorf Tourismus GmbH

Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf;

AG Düsseldorf, HRB 40263;

Geschäftsführer: Frank Schrader, Ole Friedrich, Hans-Jürgen Rang

Tel.: +49 211 17 202-0, Fax: +49 211 17 202-32 30,

E-Mail: info@duesseldorf-tourismus.de

GSTAUFNAHMEBEDINGUNGEN DER MESSE DÜSSELDORF GMBH FÜR DEN VERTRAG ÜBER UNTERKÜNFTE AUF DEN HOTELSCHIFF MS SWISS PEARL

Sehr geehrte Gäste,
die nachfolgenden Bedingungen werden, soweit wirksam einbezogen, Inhalt des zwischen der Messe Düsseldorf GmbH - nachstehend „MD“ abgekürzt - und Ihnen zustande kommenden Beherbergungsvertrages. Bitte lesen Sie diese Bedingungen daher sorgfältig durch.

1. Abschluss des Beherbergungsvertrages

- 1.1. Mit der Buchung, die ausschließlich schriftlich, per Telefax, über das Internet oder per E-Mail erfolgen kann, bietet der Gast der MD den Abschluss eines Beherbergungsvertrages verbindlich an. Buchungen sind nur als so genannte garantierte Buchungen entsprechend den nachfolgenden Zahlungsbestimmungen (insbesondere Ziff. 2.6) möglich.
- 1.2. Die Düsseldorf Tourismus GmbH (Benrather Str. 9, 40213 Düsseldorf, Tel. +49 211 17 202-839) – nachfolgend „DT“ abgekürzt – wird ausschließlich als Vermittler des Beherbergungsvertrages zwischen dem Gast/Auftraggeber und der MD tätig. Die DT haftet demnach nicht für die Angaben zu Preisen und Leistungen sowie für die Leistungen selbst oder etwaige Leistungsmängel und/oder Personen- oder Sachschäden im Zusammenhang mit der Unterbringung auf den Hotelschiffen. Eine etwaige Haftung der DT aus dem Vermittlungsvertrag bleibt hiervon unberührt.
- 1.3. Die DT ist von der MD mit der Buchungsabwicklung beauftragt. Sie wird in soweit als Vertreter der MD und, soweit Zahlungen an die DT geleistet werden, als Inkassobevollmächtigte der MD tätig.
- 1.4. Der Beherbergungsvertrag mit der MD kommt mit der Buchungsbestätigung zustande, die von der DT als Vertreter der MD erteilt wird und die keiner bestimmten Form bedarf.
- 1.5. Bei Buchungen durch Firmen, Reisebüros, Reiseveranstalter, Vereine, Volkshochschulen, Schulen, Schulklassen oder anderen Gruppen ist Auftraggeber und damit Vertragspartner der MD und Zahlungspflichtiger die jeweilige Institutionen, soweit mit der MD nicht ausdrücklich vereinbart ist, dass die buchende Person lediglich als Vertreter der Gruppenmitglieder auftritt.

2. Rücktritt und Nichtanreise

- 2.1. Im Falle des Rücktritts oder der Nichtanreise bleibt der Anspruch der MD auf Bezahlung des vereinbarten Aufenthaltspreises einschließlich des Verpflegungsanteils, bestehen. Die MD hat sich eine anderweitige Verwendung der Unterkunft und ersparte Aufwendungen anrechnen zu lassen.
- 2.2. Nach den von der Rechtsprechung anerkannten Prozentsätzen für die Bemessung ersparter Aufwendungen, hat der Gast, bzw. der Auftraggeber an die MD die folgende Beträge zu bezahlen, jeweils bezogen auf den gesamten Preis einschließlich aller Nebenkosten (unter Berücksichtigung des Umstandes, dass Kabinenbuchungen ausschließlich mit Frühstückleistung angeboten werden): Kabine mit Frühstück: 80%
- 2.3. Dem Gast/dem Auftraggeber bleibt es ausdrücklich vorbehalten, der MD nachzuweisen, dass ihre ersparten Aufwendungen höher sind, als die vorstehend berücksichtigten Abzüge, bzw. dass eine anderweitige Verwendung der Unterkunftsleistungen stattgefunden hat. Im Falle eines solchen Nachweises sind der Gast, bzw. der Auftraggeber nur verpflichtet, den entsprechend geringeren Betrag zu bezahlen.
- 2.4. Der Abschluss einer Reise-Rücktrittskosten-Versicherung wird dringend empfohlen.
- 2.5. Rücktrittserklärungen sind ausschließlich wie folgt vorzunehmen: An Werktagen (ohne Samstag) sind Rücktrittserklärungen zwischen 09:00 Uhr und 17:00 Uhr, ausschließlich direkt an die von der MD mit der Abwicklung beauftragte DT unter Verwendung der dem Gast mit der Buchungsbestätigung mitgeteilten Kommunikationsdaten zu richten.
- 2.6. Es sind ausschließlich Zahlungen per Kreditkarte (für den Gast kostenfrei) und Banküberweisung möglich.

2.7. Für die Zahlung und die Stornierung gilt:

- a) Die Zahlung ist sofort nach Zugang der Buchungsbestätigung fällig.
 - b) Ein kostenfreier Rücktritt ist nicht möglich, es sei denn, dass mit der MD zuvor eine ausdrückliche diesbezügliche Vereinbarung getroffen wurde.
 - c) Die Buchung wird von der MD die ganze Nacht aufrechterhalten.
 - d) Bei Stornierung oder Nichtanreise werden Stornokosten gemäß 2.2 und 2.3 fällig und über die Kreditkarte belastet. Entsprechendes gilt, falls im Einzelfall ein kostenloses Rücktrittsrecht vereinbart wurde, jedoch der MD die Rücktrittserklärung nicht innerhalb der vereinbarten Frist für einen kostenlosen Rücktritt zugeht.
- 2.8. Erfolgt eine Zahlung aufgrund mangelnder Deckung oder Widerspruch gegen die Kreditkartenbelastung, obwohl die MD zur ordnungsgemäßen Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage ist und kein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht des Kunden besteht, so ist die MD berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten und den Kunden mit Kosten gemäß Ziffer 2.2 zu belasten. Die DT ist als Inkassobevollmächtigte und Vertreter der MD berechtigt, Mahnungen vorzunehmen und den Rücktritt zu erklären.

3. Pflichten des Kunden, Kündigung durch den Kunden

- 3.1. Der Gast ist verpflichtet, auftretende Mängel und Störungen unverzüglich der DT als Vertreter der MD anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Eine Mängelanzeige, die nur mündlich gegenüber der Reederei oder MD erfolgt, ist nicht ausreichend. Unterbleibt die Mängelanzeige schuldhaft, können Ansprüche des Gastes ganz oder teilweise entfallen.
- 3.2. Der Gast kann den Vertrag nur bei erheblichen Mängeln oder Störungen kündigen. Er hat zuvor der DT als Beauftragte der MD im Rahmen der Mängelanzeige eine angemessene Frist zur Abhilfe zu setzen, es sei denn, dass die Abhilfe unmöglich ist, vom Personal des Schiffes verweigert wird oder die sofortige Kündigung durch ein besonderes, der MD oder ihren Beauftragten erkennbares Interesse des Gastes sachlich gerechtfertigt ist oder aus solchen Gründen dem Gast die Fortsetzung des Aufenthalts objektiv unzumutbar ist.

4. Haftungsbeschränkung

Die MD haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die während des Aufenthalts für den Gast/Auftraggeber erkennbar als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen usw.). Entsprechendes gilt für Fremdleistungen, die bereits zusammen mit der Buchung der Unterkunft vermittelt werden, soweit diese in der Ausschreibung, bzw. der Buchungsbestätigung ausdrücklich als Fremdleistungen gekennzeichnet sind.

5. Verjährung

- 5.1. Vertragliche Ansprüche des Gastes/Auftraggebers gegenüber der MD aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit einschließlich vertraglicher Ansprüche auf Schmerzensgeld, die auf deren fahrlässiger Pflichtverletzung oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, verjähren in drei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung der MD oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen.
- 5.2. Alle übrigen vertraglichen Ansprüche verjähren in einem Jahr.
- 5.3. Die Verjährung nach den vorstehenden Bestimmungen beginnt jeweils mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der Gast/Auftraggeber von Umständen, die den Anspruch begründen und der MD als Schuldner Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste.
- 5.4. Schweben zwischen dem Gast und der MD Verhandlungen über geltend gemachte Ansprüche oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt bis der Gast oder die MD die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die vorbezeichnete Verjährungsfrist von einem Jahr tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

6. Rechtswahl und Gerichtsstand

- 6.1. Auf das Vertragsverhältnis zwischen dem Gast, bzw. dem Auftraggeber und der MD findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung. Entsprechendes gilt für das sonstige Rechtsverhältnis.
- 6.2. Der Gast, bzw. der Auftraggeber, kann die MD nur an deren Sitz verklagen.
- 6.3. Für Klagen der MD gegen den Gast, bzw. den Auftraggeber ist der Wohnsitz desselben maßgebend. Für Klagen gegen Gäste, bzw. Auftraggeber, die Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen sind, die ihren Wohn-/Geschäftssitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohn-/Geschäftssitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz der MD vereinbart.
- 6.4. Die vorstehenden Bestimmungen gelten nicht, wenn und insoweit auf den Vertrag anwendbare, nicht abdingbare Bestimmungen der Europäischen Union oder andere internationale Bestimmungen anwendbar sind.

© Urheberrechtlich geschützt: RA Rutert, Duisburg

Vertragspartner des Gastaufnahmevertrages ist:
Messe Düsseldorf GmbH
Stockumer Kirchstraße 61, D-40474 Düsseldorf

Tel: +49 211 45 60-01, Fax: +49 211 45 60-668
E-Mail: info@messe-duesseldorf.de
Internet: www.messe-duesseldorf.de

Amtsgericht Düsseldorf HRB 63
Geschäftsführung: Werner M. Dornscheidt (Vorsitzender),
Hans Werner Reinhard, Joachim Schäfer, Bernhard Stempfle