

# Hotel! Special

## Wirtschafts- und Steuerberatung des Deutschen Städtetages 04.–05.06.2020

Dieses Formular können Sie elektronisch ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und an uns zurückmailen [business@duesseldorf-tourismus.de](mailto:business@duesseldorf-tourismus.de) oder faxen +49 211 17 202-32 21.

- Zur Bearbeitung Ihrer Bestellung muss nebenstehendes Formular vollständig ausgefüllt sein.
- Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die Reisebedingungen für Hotelzimmer bzw. Vermittler sonstiger Leistungen (z.B. Flugticket, Fahrkarte) gelesen und akzeptiert haben.
- Vermittler ist die Düsseldorf Tourismus GmbH. Der Beherbergungsvertrag kommt zwischen Ihnen und dem Hotel zustande.
- Umbuchungen und Stornierungen von Hotelzimmern bedürfen der Schriftform und können dem Gast mit bis zu 90% des Gesamtpreispreises vom Hotel berechnet werden. Bitte garantieren Sie diese Buchung durch Ihre gültige Kreditkarte (Kartenummer, Gültigkeit).
- Nach Eingang dieses Formulars erhalten Sie von uns eine Buchungsbestätigung.

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_ Haus-Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
 Land \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

### Bezahlung/Garantie

VISA  MasterCard  Amex

Kreditkartennummer \_\_\_\_\_ Karte gültig bis \_\_\_\_\_  
 Karteninhaber \_\_\_\_\_ Prüfwert \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Hotel

Gewünschtes Hotel \_\_\_\_\_

#### Einzelzimmer

Anzahl \_\_\_\_\_ Anreisedatum \_\_\_\_\_ Abreisedatum \_\_\_\_\_

#### Doppelzimmer

Anzahl \_\_\_\_\_ Anreisedatum \_\_\_\_\_ Abreisedatum \_\_\_\_\_

### Reiseteilnehmer

1. Name, Vorname \_\_\_\_\_ 2. Name, Vorname \_\_\_\_\_  
 3. Name, Vorname \_\_\_\_\_ 4. Name, Vorname \_\_\_\_\_

# Hotel Special Wirtschafts- und Steuerberatung des Deutschen Städtetages 04.–05.06.2020

## Besonderes Hotelangebot exklusiv für Gäste

Die u.a. Zimmerraten gelten pro Zimmer und Nacht inklusive Mehrwertsteuer.  
Es gelten die offiziellen Bedingungen des jeweiligen Hotels.

### Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee

Comfort Zimmer zur Einzelnutzung

114,00 €/Nacht

Preise inklusive Frühstück

Im Zentrum Düsseldorfs, nur wenige Meter von der Königsallee entfernt, empfängt Sie das 4-Sterne-Superior Hotel mit 253 komfortablen Zimmern. Das Stadthotel verfügt über einen Fitnessbereich mit Sauna, das Restaurant „Vitruv“ und die moderne Lounge-Bar „Leo“. Sauna und Fitness nutzen Sie im Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee kostenfrei. Die modernen Zimmer bieten Annehmlichkeiten wie Gratis-WLAN, Klimaanlage, 40-Zoll HD-Flachbildfernseher, Minibar sowie Kaffee- & Teekoche. Zu einem ausgiebigen Frühstück lädt das Frühstücksbuffet ein. Im Restaurant „Vitruv“ erwarten Sie Gerichte der regionalen und internationalen Küche.

Das Leonardo Royal Hotel Düsseldorf Königsallee liegt im Stadtteil Carlstadt und ist nur 1,5 km vom Hauptbahnhof entfernt. Zahlreiche Attraktionen erreichen Sie vom Hotel aus in wenigen Minuten zu Fuß, dazu zählen der Feinschmeckermarkt am Carlsplatz, die Kunstsammlung K21, die Rheinuferpromenade und der MedienHafen.



### Motel One Düsseldorf-Hauptbahnhof

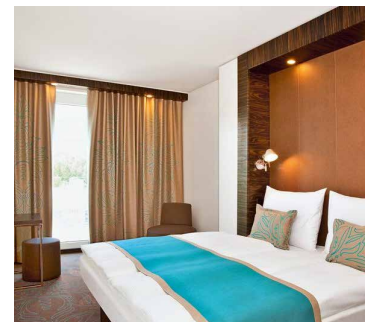
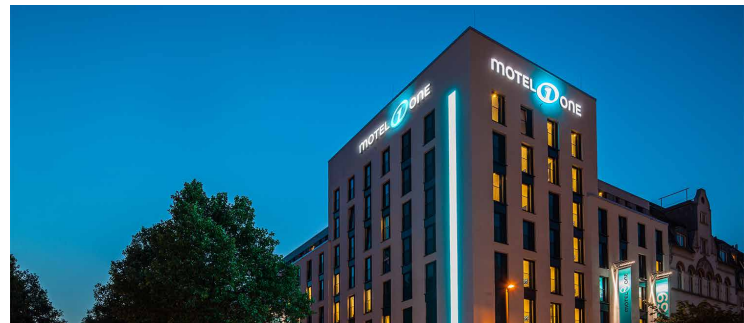
Einzelzimmer

69,00 €/Nacht

Frühstück: 11,50 € p. P./Tag

Das moderne Designhotel verfügt über 244 Zimmer und liegt im Stadtzentrum Düsseldorfs. Die berühmte „Kö“, die Einkaufsmeile Königsallee, ist nur ca. 1 km vom Hotel entfernt. Den Hauptbahnhof erreichen Sie in nur 5 Minuten bequem zu Fuß. Im Motel One Düsseldorf-Hauptbahnhof übernachten Sie in geschmackvoll und hochwertig ausgestatteten Nichtraucherzimmern. In den Zimmern sowie öffentlichen Hotelbereichen steht Ihnen WLAN kostenfrei zur Verfügung. Die Bar-Lounge mit japanischem Garten ist rund um die Uhr geöffnet. Morgens wird hier das Frühstücksbuffet serviert.

Das Motel One Düsseldorf-Hauptbahnhof befindet sich inmitten des Japanischen Viertels von Düsseldorf. Die Altstadt, den Hofgarten, die Rheinuferpromenade sowie zahlreiche Museen und Sehenswürdigkeiten erreichen Sie bequem zu Fuß. Die Haltestellen der öffentlichen Nahverkehrsmittel am Hauptbahnhof Düsseldorf erreichen Sie in wenigen Minuten zu Fuß. Von hier haben Sie Anschluss an alle Teile Düsseldorfs und zum Flughafen. Die U-Bahnstation Oststraße ist 250 m vom Hotel entfernt.



# Gastaufnahme- und Vermittlungsbedingungen für Beherbergungsleistungen

Sehr geehrte Gäste der Stadt Düsseldorf,

die Düsseldorf Tourismus GmbH, nachstehend „DT“ abgekürzt – vermittelt als Buchungsstelle Unterkünfte in Hotels, bei Privatvermietern auf Hotelschiffen und sonstigen Beherbergungsbetrieben – nachstehend einheitlich „Gastgeber“ genannt – entsprechend dem aktuellen Buchungsangebot. Vertragliche Beziehungen entstehen direkt zwischen dem Beherbergungsbetrieb und dem Gast. Die nachfolgenden Bedingungen werden, soweit wirksam einbezogen, Inhalt des zwischen dem Gastgeber abgekürzt und Ihnen zustande kommenden Beherbergungsvertrages. Bitte lesen Sie diese Bedingungen daher sorgfältig durch.

## 1. Abschluss des Beherbergungsvertrages, Stellung der DT

1.1. Für alle Buchungsarten gilt:

- Grundlage des Angebots des Gastgebers und der Buchung des Gastes sind die Beschreibung der Unterkunft und die ergänzenden Informationen in der Buchungsgrundlage (z.B. Ortsbeschreibung, Klassifizierungserläuterung) soweit diese dem Gast bei der Buchung vorliegen.
- Bei Buchungen durch Firmen, Reisebüros, Reiseveranstalter, Vereine, Volkshochschulen, Schulen, Schulklassen oder anderen Gruppen ist Auftraggeber und damit Vertragspartner des Gastgebers und Zahlungspflichtiger die jeweilige Institutionen, soweit mit dem Gastgeber nicht ausdrücklich vereinbart ist, dass die buchende Person lediglich als Vertreter der Gruppenmitglieder auftritt.
- Soweit mit einzelnen Gästen oder Institutionen nach eine Vorauszahlung vereinbart ist, so bewirkt Nichtzahlung der vereinbarten Vorauszahlung keine Aufhebung des Vertrages.
- Reisemittler und Buchungsstellen, mit Ausnahme der DT selbst, sind vom Gastgeber nicht bevollmächtigt, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die den vereinbarten Inhalt des Vertrages abändern, über die vertraglich zugesagten Leistungen des Gastgebers hinausgehen oder im Widerspruch zur Beschreibung der Unterkunft und der Leistungen des Gastgebers stehen.
- Angaben in Hotelführern und ähnlichen Verzeichnissen, die nicht von der DT oder dem Gastgeber herausgegeben wurden, sind für den Gastgeber und dessen Leistungspflicht nicht verbindlich, soweit sie nicht durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Gast zum Inhalt der Leistungspflicht des Gastgebers gemacht wurden.
- Weicht der Inhalt der Buchungsbestätigung vom Inhalt der Buchung ab, so liegt ein neues Angebot des Gastgebers vor. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, wenn der Gast die Annahme durch ausdrückliche Erklärung, Anzahlung oder Restzahlung oder die Inanspruchnahme der Unterkunft erklärt.

1.2. Für die Buchung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgt, gilt:

- Mit der Buchung bietet der Gast dem Gastgeber den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an.
- Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Annahmeerklärung beim Gast zustande, die keiner Form bedarf, mit der Folge, dass auch mündliche und telefonische Bestätigungen für den Gast rechtsverbindlich sind. Im Regelfall wird der Gastgeber oder die DT zusätzlich eine schriftliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung an den Gast übermitteln. Mündliche oder telefonische Buchungen des Gastes führen bei entsprechender verbindlicher mündlicher oder telefonischer Bestätigung jedoch auch dann zum verbindlichen Vertragsabschluss, wenn die entsprechende schriftliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung dem Gast nicht zugeht. c) Unterbreitet der Gastgeber auf Wunsch des Gastes oder des Auftraggebers ein spezielles Angebot, so liegt darin, abweichend von den vorstehenden Regelungen, ein verbindliches Vertragsangebot des Gastgebers an den Gast, bzw. den Auftraggeber. In diesen Fällen kommt der Vertrag, ohne dass es einer entsprechenden Rückbestätigung durch den Gastgeber bzw. die DT bedarf, zu Stande, wenn der Gast, bzw. der Auftraggeber dieses Angebot innerhalb der im Angebot genannten Frist ohne Einschränkungen, Änderungen oder Erweiterungen durch ausdrückliche Erklärung, Anzahlung, Restzahlung oder Inanspruchnahme der Unterkunft annimmt.

1.3. Bei Buchungen, die im Internet erfolgen, gilt für den Vertragsabschluss:

- Dem Gast wird der Ablauf der Onlinebuchung im entsprechenden Internetportal erläutert. Dem Gast steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Onlinebuchungsformulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird. Die zur Durchführung der Onlinebuchung angegebene Vertragssprache sind angeben. b) Soweit der Vertragstext vom Gastgeber oder im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird der Gast über diese Speicherung und die Möglichkeit zum späteren Abruf des Vertragstextes unterrichtet.
- Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Gastgeber dem Gast den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an. Dem Gast wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.
- Die Übermittlung des Vertragsangebots durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Gastes auf das Zustandekommen eines Gastaufnahmevertrages entsprechend seiner Buchungangaben. Der Gastgeber ist vielmehr frei in seiner Entscheidung, das Vertragsangebot des Gastes anzunehmen oder nicht.
- Der Vertrag kommt durch den Zugang der Buchungsbestätigung des Gastgebers bzw. der DT als dessen Vermittler beim Gast zu Stande.
- Erfolgt die Buchungsbestätigung sofort nach Vornahme der Buchung des Gastes durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende Darstellung am Bildschirm (Buchung in Echtzeit), so kommt der Gastaufnahmevertrag mit Zugang und Darstellung dieser Buchungsbestätigung beim Gast am Bildschirm zu Stande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang seiner Buchung bedarf. In diesem Fall wird dem Kunden die Möglichkeit zur Speicherung und zum Ausdruck der Buchungsbestätigung angeboten. Die Verbindlichkeit des Gastaufnahmevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Gast diese Möglichkeiten zur Speicherung und zum Ausdruck nutzt. Im Regelfall wird der Gastgeber bzw. die DT dem Gast zusätzlich eine Ausfertigung

der Buchungsbestätigung per E-Mail, E-Mail-Anhang, Post oder Fax übermitteln. Der Zugang einer solchen zusätzlichen übermittelten Buchungsbestätigung ist jedoch gleichfalls nicht Voraussetzung für die Rechtsverbindlichkeit des Gastaufnahmevertrages.

- Die DT hat ausschließlich die Stellung eines Vermittlers der gebuchten Unterkunftsleistung.
- Änderungen von Buchungen oder die kostenfrei Aufhebung des Beherbergungsvertrages sind nach erfolgtem Abschluss des Beherbergungsvertrages nur im Einvernehmen mit dem Gastgeber möglich. Sie können nicht durch einseitige Erklärung des Gastes oder der Auftraggeber durch Institutionen erfolgen, sondern bedürfen zu ihrer Wirksamkeit einer ausdrücklichen Rückbestätigung des Gastgebers.

## 2. Rücktritt, Nichtanreise und Kreditkartenbuchung

- Bei der Standardbuchung wird die Buchung vom Hotel grundsätzlich bis 18:00 Uhr Ortszeit aufrechterhalten. Bei Nichtanreise bis 18:00 Uhr Ortszeit wird die Buchung vom Hotel kostenfrei aufgehoben. Ein Anspruch auf Unterbringung besteht danach nicht mehr. Verzögert sich die Anreise des Gastes so, dass seine Ankunft erst nach 18:00 Uhr Ortszeit erfolgen kann, so muss das Hotel vom Buchenden/Gast direkt über die verspätete Ankunft und die voraussichtliche Anreisezeit informiert werden.
- Eine garantierte Buchung ist nur bei Kreditkartenzahlung möglich. In diesem Fall wird die Buchung vom Hotel die ganze Nacht aufrechterhalten. Bei Stornierung oder Nichtanreise kann das Hotel die Übernachtungskosten nach Maßgabe der Berechnung in Ziffer 2.3 in Rechnung stellen und die Kreditkarte entsprechend belasten.
- Soweit eine garantierte Buchung nach Ziffer 2.1 lit. b) erfolgt, bleibt im Falle des Rücktritts oder der Nichtanreise der Anspruch des Gastgebers auf Bezahlung des vereinbarten Aufenthaltspreises einschließlich des Verpflegungsanteils, bestehen. Der Gastgeber hat sich eine anderweitige Verwendung der Unterkunft und ersparte Aufwendungen anrechnen zu lassen.
- Nach den von der Rechtsprechung anerkannten Prozentsätzen für die Bemessung ersparter Aufwendungen, hat der Gast, bzw. der Auftraggeber an den Beherbergungsbetrieb die folgende Beträge zu bezahlen, jeweils bezogen auf den gesamten Preis der Unterkunftsleistungen (einschließlich aller Nebenkosten), jedoch ohne Berücksichtigung etwaiger öffentlicher Abgaben wie Fremdenverkehrsabgabe oder Kurtaxe: Bei Ferienwohnungen/Unterkünften ohne Verpflegung 90% Bei Übernachtung/Frühstück 80% Bei Halbpension 70% Bei Vollpension 60%
- Dem Gast/dem Auftraggeber bleibt es ausdrücklich vorbehalten, dem Gastgeber nachzuweisen, dass seine ersparten Aufwendungen höher sind, als die vorstehend berücksichtigten Abzüge, bzw. dass eine anderweitige Verwendung der Unterkunftsleistungen stattgefunden hat. Im Falle eines solchen Nachweises sind der Gast, bzw. der Auftraggeber nur verpflichtet, den entsprechend geringeren Betrag zu bezahlen.
- Der Abschluss einer Reise-Rücktrittskosten-Versicherung wird dringend empfohlen.
- Rücktrittserklärungen sind ausschließlich wie folgt vorzunehmen: an Werktagen (ohne Samstag) sind Rücktrittserklärungen zwischen 8:00 Uhr und 16:30 Uhr, freitags zwischen 8:00 Uhr und 15:00 Uhr ausschließlich direkt an die DT zu richten, außerhalb dieser Zeit ausschließlich direkt an den Gastgeber.

## 3. Preise, Leistungen

- Die im Prospekt angegebenen Preise sind Endpreise und schließen alle Nebenkosten ein, soweit nicht anders angegeben. Sie gelten pro Zimmer.
- Die vom Gastgeber geschuldeten Leistungen ergeben sich ausschließlich aus dem Inhalt der Buchungsbestätigung in Verbindung mit dem gültigen Prospekt sowie aus etwa ergänzend mit dem Gast/Auftraggeber getroffenen Vereinbarungen. Dem Gast/Auftraggeber wird ausdrücklich empfohlen, ergänzende Vereinbarungen schriftlich zu treffen.

## 4. Bezahlung

- Der gesamte Aufenthaltspreis, einschließlich aller Nebenkosten, ist am Tage der Abreise zahlungsfällig, soweit nichts anderes vereinbart ist. Der Gastgeber, bzw. die DT als dessen Vertreter können eine Anzahlung auf den Unterkunftspreis oder die komplette Vorauszahlung verlangen, wenn dies mit dem Gast/Auftraggeber entsprechend vereinbart worden ist.
- Sind der Gast oder der Auftraggeber mit vereinbarten Vorauszahlungen im Verzug, so kann der Gastgeber, bzw. in dessen Vertretung die DT nach Mahnung mit Fristsetzung den Rücktritt vom Vertrag erklären und den Gast/Auftraggeber mit Kosten gemäß Ziffer 3.2 dieser Bedingungen belasten.
- Soweit die Kreditkartendaten des Gastes oder des Auftraggebers von der DT erhoben werden, erfolgt keine Belastung durch die DT. Dies gibt vielmehr die Daten an den Gastgeber weiter. Bei Buchungen nach Ziffer 2.3 lit. b) im Falle des Rücktritts vom Beherbergungsvertrag oder der nicht vollständigen Bezahlung fälliger Forderungen des Gastgebers ist dieser berechtigt, die Kreditkarte mit den entsprechenden Beträgen zu belasten.

## 5. Haftungsbeschränkung

- Die Haftung des Gastgebers aus dem Gastaufnahmevertrag nach § 536a BGB für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren, ist ausgeschlossen, soweit sie nicht auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Gastgebers oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Gastgebers beruhen.
- Die Gastwirtschaftung des Gastgebers für eingebrachte Sachen gemäß §§ 701 ff. BGB bleibt durch diese Regelung unberührt.
- Der Gastgeber haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die während des Aufenthalts für den Gast/Auftraggeber erkennbar als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen usw.). Entsprechendes gilt für Fremdleistungen, die bereits zusammen mit der Buchung der Unterkunft vermittelt werden, soweit diese in der Ausschreibung, bzw. der Buchungsbestätigung ausdrücklich als Fremdleistungen gekennzeichnet sind.

## 6. Beanstandungen (Mängel der Leistungen des Gastgebers)

- Sollten Beanstandungen auftreten, so obliegt es dem Gast, diese unverzüglich dem Gastgeber anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Die DT wird sich zwar bei entsprechender Kontaktaufnahme gleichfalls um eine Behebung der Beanstandungen bemühen. Sie ist hierzu jedoch nicht verpflichtet und eine Beanstandung gegenüber der DT entbindet den Gast nicht von der Verpflichtung, die Beanstandung unverzüglich dem Gastgeber anzuzeigen.
- Erfolgt diese Anzeige durch den Gast schuldhaft nicht, können Ansprüche des Gastes gegen den Gastgeber teilweise oder insgesamt entfallen.

## 7. Verjährung

- Vertragliche Ansprüche des Gastes/Auftraggebers gegenüber dem Gastgeber aus dem Gastaufnahmevertrag bzw. der DT aus dem Vermittlungsvertrag aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit einschließlich vertraglicher Ansprüche auf Schmerzensgeld, die auf deren fahrlässiger Pflichtverletzung oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen, verjähren in drei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Gastgebers, bzw. der DT oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen.
- Alle übrigen vertraglichen Ansprüche verjähren in einem Jahr. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsstichtag staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.
- Die Verjährung nach den vorstehenden Bestimmungen beginnt jeweils mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der Gast-/Auftraggeber von Umständen, die den Anspruch begründen und dem Gastgeber, bzw. der DT als Schuldner Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste.
- Schweben zwischen dem Gast und dem Gastgeber, bzw. der DT Verhandlungen über geltend gemachte Ansprüche oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt bis der Gast oder der Gastgeber, bzw. die DT die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die vorbezichnete Verjährungsfrist von einem Jahr tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

## 8. Rechtswahl und Gerichtsstand

- Der Gast kann den Gastgeber und die DT nur an deren Sitz verklagen.
- Auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen der DT und Gästen, die keinen allgemeinen Wohn- oder Geschäftssitz in Deutschland haben, findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.
- Für Klagen des Gastgebers, bzw. der DT gegen den Gast ist der Wohnsitz des Reisenden maßgebend, es sei denn, die Klage richtet sich gegen Vollkaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. In diesen Fällen ist der Sitz des Gastgebers, bzw. der DT maßgebend.

## Vermittlungsstelle ist:

Düsseldorf Tourismus GmbH  
Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf;

AG Düsseldorf, HRB 40263;  
Geschäftsführer: Frank Schrader, Ole Friedrich,  
Hans-Jürgen Rang

T +49 211 7 202-0, F +49 211 7 202-32 30,  
info@duesseldorf-tourismus.de